



ESTUDIOS PREVIOS
ORDEN DE COMPRA ACUERDO MARCO DE PRECIOS COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones- Código UNSPSC	90121502
	Valor Estimado según Plan	\$50.000.000
	Tipo de Presupuesto Asignado	Funcionamiento
Identificación Proyecto o Necesidad incluida en el plan Anual de Adquisiciones	ID 71 y 109 Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	
Acta de Comité de Contratación	Acta de Comité 01 del 4 de enero de 2021	
Resolución de Delegación Nro.	Resolución 204 del 23 de Junio de 2020	
Modalidad de selección y fundamentos jurídicos.	El Decreto Ley 4170 de 2011 creó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, a quien se le asignó la función de “Diseñar, organizar y celebrar los Acuerdo Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda” y que, de acuerdo con el servicio que se pretende contratar, la modalidad de selección corresponde a una SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS, reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 y siguientes del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, toda vez que se pretende la adquisición a través del Acuerdo Marco de Precios para el suministro de tiquetes aéreos No. CCE-853-1-AMP-2019.	
Documentos soporte del Estudio previo	CDP Solicitud de contratación	
B. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo.	Febrero de 2021	
Nombre del Funcionario que diligencia y elabora el estudio previo	Laura Catalina Cepeda / Subdirección de Servicios Administrativos Edgar Sánchez Montoya / Subdirección de Servicios Administrativos	
Constancia de cumplimiento Análisis del Sector	No aplica por ser contratación a través de Acuerdo Marco de Precios - Colombia Compra Eficiente.	
Verificación Acuerdo comercial (TLC)	No aplica por ser contratación a través de Acuerdo Marco de Precios - Colombia Compra Eficiente.	
Secretaría	Secretaría General – Subdirección Servicios Administrativos	
Tipo de contrato	Suministro	

C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Nacional 1082 de 2015)

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Colombia Compra Eficiente con el fin de incrementar la eficiencia en los procesos de cada Entidad Compradora, aprovechar las economías de escala y obtener mayor valor por dinero en la contratación de bienes y servicios, suscribió el Acuerdo Marco de Precios de suministro de Tiquetes Aéreos No. CCE-853-1-AMP-2019, cuyo objeto es establecer: *(i) las condiciones para la contratación del suministro de Tiquetes Aéreos al amparo del Acuerdo Marco y la prestación del servicio por parte de los Proveedores; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren los Tiquetes Aéreos; y (iii) las condiciones para el pago del suministro de Tiquetes Aéreos por parte de las Entidades Compradoras*”.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Decreto 425 de 2016, *"Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."*, la Subdirección de Servicios Administrativos tiene entre otras, las siguientes funciones: *"Implementar y administrar los planes, programas, proyectos y procesos en materia de servicios administrativos de la Secretaría General"* y *"Dirigir y coordinar la prestación de los servicios de mantenimiento y seguridad física, mantenimiento de máquinas y equipos, aseo y cafetería, transporte, vigilancia y demás servicios generales, en concordancia con lineamientos técnicos y normativos"*.

En cumplimiento a las funciones asignadas por parte del Decreto 425 de 2016 le corresponde a la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., brindar el soporte necesario a todas las dependencias de la Entidad, incluido el Despacho de la Señora Alcaldesa, para el desplazamiento aéreo de sus directivos (as) y/o servidores (as).

Como consecuencia de las medidas adoptadas por parte del Gobierno Distrital y el Nacional con respecto a la pandemia del coronavirus, los viajes y desplazamientos durante el año 2020 disminuyeron drásticamente con respecto al mismo periodo durante los años 2018 y 2019.

Ahora bien, con el fin de cumplir con los objetivos trazados por la Alcaldía y tras el nuevo panorama proyectado para la vigencia 2021 y una vez se supere la emergencia sanitaria, se pretende reanudar los desplazamientos de los servidores a los diferentes destinos nacionales e internacionales, cumpliendo con las medidas de seguridad que se han dispuesto para estos.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y el Despacho de la Señora Alcaldesa Mayor de Bogotá, D.C., en desarrollo de la misión y políticas institucionales, tienen proyectado la realización de varios viajes en ejercicio de sus funciones. Así mismo, se han programado efectuar desplazamientos de servidores al interior y/o exterior del país con el fin de dar cumplimiento a comisiones, invitaciones, trámites judiciales, entre otros, que demandan el servicio de transporte aéreo con cargo al presupuesto de la Entidad.

En el marco del Plan de Desarrollo 2020 – 2024, que busca el posicionamiento de Bogotá como una ciudad modelo de movilidad multimodal, incluyente y sostenible, es vital que los funcionarios designados por la Alcaldía puedan participar como interlocutores en los diversos espacios que se desarrollan a nivel nacional e internacional, para liderar discusiones frente al desarrollo de las ciudades y su articulación con los lineamientos que persigue la actual administración en el sentido de posicionar a Bogotá en la agenda mundial.

De igual modo, la Dirección de Talento Humano en el marco del Plan Institucional de Capacitación, tiene proyectadas actividades que se realizarán fuera de la ciudad, las cuales tienen el propósito de fortalecer y potenciar los conocimientos y habilidades del talento humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., que contribuyan al mejoramiento de los procesos y servicios, mediante el diseño e implementación de estrategias y acciones que le aporten al fortalecimiento

institucional, la capacidad técnica de las dependencias, el crecimiento humano de los (as) servidores (as) y la exitosa ejecución del plan estratégico de la entidad.

El Gobierno Nacional con el fin de reactivar el sector aéreo ha adoptado una serie de medidas que conllevan a reanudar actividades con las debidas medidas de seguridad, situación que no es ajena a los servidores que pretenden desplazarse a diversos destinos con el fin de cumplir con sus obligaciones y demás actividades programadas por el Gobierno Distrital.

Por lo anterior, se hace necesario contar con un contrato que garantice el suministro de tiquetes aéreos que requiera la Entidad, en forma rápida, eficiente y oportuna. Esta necesidad se encuentra debidamente identificada en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2021.

Dicha expedición de tiquetes se realizará en:

Clase Ejecutiva: Para los viajes que realice la Señora Alcaldesa Mayor, en razón de la frecuencia y distancias de sus comisiones de trabajo dentro y fuera del país.

Clase económica: Para los demás servidores de la Entidad que realicen viajes por comisiones de trabajo dentro y fuera del país.

Es importante señalar que, aunque el Acuerdo marco de precios de tiquetes tiene plazo de ejecución hasta Marzo 20 de 2021, la vigencia máxima de las órdenes de compra que se suscriban será hasta el 19 de Marzo de 2022.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Objeto Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Clasificador UNSPSC – Cuarto nivel Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, la clasificación para este proceso es la siguiente:

SEGMENTOS	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
90000000 Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	90120000 Facilitación de viajes	90121500 Agentes de viajes	90121502 Agencias de viajes

3

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Descripción Técnica del Objeto a contratar

Las actividades, nivel de servicio y resultado son las señaladas en el Acuerdo Marco de Precios CCE-853-1-AMP-2019

Los perfiles del personal, sus funciones y formación son las señaladas en el Acuerdo Marco de Precios CCE-853-1-AMP-201

Las especificaciones técnicas y garantías son las señaladas en el Acuerdo Marco de Precios CCE-853-1-AMP-2019

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Para determinar el presupuesto oficial del proceso, se procedió a analizar la ejecución de los contratos que ha suscrito la Secretaría General para el suministro de tiquetes aéreos permitiendo a los servidores públicos adelantar sus actividades propias. Luego se muestra a continuación el histórico de ejecución de los contratos 4233000 – 494 de 2017, 4233000 – 835 de 2018 y 4233000 – 773 de 2019, por medio de los cuales se realizaron las solicitudes de tiquetes por parte de las áreas de la Entidad.

Estudio de mercado

CONTRATO	ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO EFECTIVAMENTE	CONSUMO POR MES
494-2017	5994	17/04/2018	\$ 906.422	\$ 12.128.952
494-2017	5993	17/04/2018	\$ 704.072	
494-2017	6020	25/04/2018	\$ 10.518.458	
494-2017	6093	11/05/2018	\$ 9.180.692	\$ 15.797.485
494-2017	6094	11/05/2018	\$ 6.616.793	
494-2017	6219	24/07/2018	\$ 590.799	\$ 12.287.581
494-2017	6232	31/07/2018	\$ 11.696.782	
494-2017	6268	11/09/2018	\$ 594.410	\$ 2.963.831
494-2017	6271	13/09/2018	\$ 498.774	
494-2017	6272	13/09/2018	\$ 594.410	
494-2017	6273	13/09/2018	\$ 685.438	
494-2017	6274	18/09/2018	\$ 590.799	
494-2017	6298	2/11/2018	\$ 177.078	\$ 14.850.418
494-2017	6300	19/11/2018	\$ 708.312	
494-2017	5701	26/11/2018	\$ 3.672.528	
494-2017	5702	26/11/2018	\$ 714.125	
494-2017	5703	26/11/2018	\$ 1.552.120	
494-2017	5707	26/11/2018	\$ 966.590	
494-2017	5747	27/11/2018	\$ 7.059.665	
494-2017	6303	12/12/2018	\$ 329.979	\$ 23.549.170
494-2017	6324	17/12/2018	\$ 1.851.047	
494-2017	6568	24/12/2018	\$ 14.083.109	
494-2017	7013	31/12/2018	\$ 224.080	
494-2017	6584	31/12/2018	\$ 1.050.713	
494-2017	6979	31/12/2018	\$ 6.010.242	
TOTAL EJECUCIÓN CTO 494/17			\$ 81.577.437	

4

CONTRATO	ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO EFECTIVAMENTE
835-2018	7250	8/02/2019	\$ 7.943.509
835-2018	7549	16/05/2019	\$ 659.227
835-2018	7602	17/06/2019	\$ 1.184.590
835-2018	7626	2/07/2019	\$ 5.160.460
835-2018	7641	22/08/2019	\$ 716.293
773-2019	5724	24/10/2019	\$ 4.373.420
773-2019	6348	18/11/2019	\$ 2.774.134
773-2019	7003	13/12/2019	\$ 15.483.748
773-2019	7271	24/12/2019	\$ 3.161.664
TOTAL EJECUCIÓN CTOS 835/18 y 773/19			\$ 41.457.045

EJECUCIÓN 2020			
CONTRATO	ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO EFECTIVAMENTE
773-2019	7938	21/02/2020	5.959.925
773-2019	7992	16/03/2020	4.692.355
TOTAL EJECUCIÓN 2020			\$ 10.652.280

De lo expuesto se determina que, durante el término de ejecución del contrato 494 -2017 se tuvo una facturación inconstante con una suma máxima mensual de \$23.549.170 (diciembre-2018), mientras que al sumar los plazos de los contratos 835 de 2018 y 773 de 2019 (8 meses) se detalló una anotación máxima en el mes de diciembre por la suma de \$18.645.412. De lo anterior se colige que, en los periodos comprendidos por los contratos 494 -2017, 835 de 2018 y 773 de 2019, la ejecución ha tenido un comportamiento variable de acuerdo a las necesidades del servicio.

Ahora bien, con respecto a los servicios facturados en el año 2020, solo se tienen en cuenta los tiquetes requeridos antes de comenzar a regir las medidas sanitarias y de mitigación del riesgo con ocasión de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (COVID-19), puesto que el Gobierno Distrital y Nacional adoptaron una serie de medidas con el fin de preservar la vida, lo cual implicó el cierre de vuelos comerciales nacionales e internacionales.

Dado que, los montos de ejecución para las vigencias 2018 y 2019 correspondieron a ocho (8) meses, y al planearse para el año 2021, un término de ejecución superior al comprendido en estas vigencias (10 meses y 10 días) se justifica la proyección de un valor superior para el presente contrato.

5

	Teniendo en cuenta lo anterior y que la demanda de este servicio es variable, toda vez que obedece a cumplir las necesidades del Despacho y las demás dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se estima que el presupuesto del presente proceso será por la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40'000.000) M/CTE.																
Valor	CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40'000.000) M/CTE, incluido IVA y demás gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato																
Forma de Pago	LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., pagará al contratista el valor de la presente Orden de Compra de conformidad con la Cláusula No. 12: Facturación y pago del Acuerdo Marco de Precios CCE-853-1-AMP-2019.																
Impuestos Distritales	Los impuestos distritales están representados en las siguientes estampillas: <table border="1" data-bbox="446 724 1372 871"> <tr> <td>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>PRO CULTURA</td> <td>0.5%</td> </tr> <tr> <td>PRO PERSONAS MAYORES</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>3.6%</td> </tr> </table>	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	1.1%	PRO CULTURA	0.5%	PRO PERSONAS MAYORES	2%	TOTAL	3.6%								
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	1.1%																
PRO CULTURA	0.5%																
PRO PERSONAS MAYORES	2%																
TOTAL	3.6%																
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO																	
Plazo	El plazo de ejecución es de DIEZ (10) MESES y DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO contados a partir de la generación de la orden de compra, registro presupuestal y aprobación de garantías, no obstante, este plazo no podrá superar el 31 de diciembre de 2021.																
6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN																	
	<p style="text-align: center;">CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro. 769</p> <table border="1" data-bbox="332 1165 1469 1459"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>13102020206</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>03 de febrero de 2021</td> </tr> <tr> <td>OBJETO</td> <td>Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</td> </tr> <tr> <td>EXPEDIDO</td> <td>Subdirección Financiera</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro. 474</p> <table border="1" data-bbox="332 1512 1469 1806"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>13102020205</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>13 de enero de 2020</td> </tr> <tr> <td>OBJETO</td> <td>Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</td> </tr> <tr> <td>EXPEDIDO</td> <td>Subdirección Financiera</td> </tr> </table>	CÓDIGO	13102020206	FECHA	03 de febrero de 2021	OBJETO	Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	EXPEDIDO	Subdirección Financiera	CÓDIGO	13102020205	FECHA	13 de enero de 2020	OBJETO	Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	EXPEDIDO	Subdirección Financiera
CÓDIGO	13102020206																
FECHA	03 de febrero de 2021																
OBJETO	Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.																
EXPEDIDO	Subdirección Financiera																
CÓDIGO	13102020205																
FECHA	13 de enero de 2020																
OBJETO	Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.																
EXPEDIDO	Subdirección Financiera																

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN- REQUISITOS HABILITANTES																						
Capacidad jurídica	N.A.																					
Experiencia	N.A.																					
Financiera	N.A.																					
Factor de Evaluación	<p>Para seleccionar al Proveedor se deberán tener en cuenta los factores descritos en el numeral 6.7, Cláusula 6: Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria, del Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Tiquetes.</p> <p><i>“La Entidad Compradora deberá seleccionar al Proveedor que cotiza con la menor Tarifa Administrativa ponderada para el suministro de Tiquetes Aéreos. La Tarifa Administrativa ponderada para el suministro de Tiquetes Aéreos está determinada por la siguiente formula:</i></p> $PDPST = \sum_{i=1}^n (TA_i * FP_i)$ <p><i>PDPST:</i> Es la Tarifa Administrativa ponderada para el suministro de Tiquetes Aéreos. <i>TA_i:</i> Es cada una de las Tarifas Administrativas ofrecidas por el Proveedor. Las Tarifas Administrativas Internacionales son convertidas a pesos colombianos así: (i) para Solicitudes de Cotización enviadas entre el primero y el 15 de cada mes, la TRM es la de cierre del último día calendario del mes anterior; y (ii) para Solicitudes de Cotización enviadas entre el 16 y el último día de cada mes la TRM es la del cierre del día 15 del mismo mes. La Entidad Compradora deberá tener en cuenta la TRM disponible en la Superintendencia Financiera de Colombia: https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/index.jsf o en la fuente de información que la sustituya. <i>FP_i:</i> Es el factor de ponderación de cada una de las Tarifas Administrativas ofrecidas por el Proveedor de acuerdo con la siguiente tabla:</p> <p style="text-align: center;">Tarifa Administrativa y factor de ponderación</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #0056b3; color: white;">Tarifa Administrativa</th> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">[1]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tarifa Administrativa <i>One Way</i></td> <td style="text-align: center;">41,67%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tarifa Administrativa <i>Round Trip</i></td> <td style="text-align: center;">41,67%</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tarifa Administrativa Internacional</td> <td>Tiquetes Aéreos menores o iguales a USD 354</td> <td style="text-align: center;">4,17%</td> </tr> <tr> <td>Tiquetes Aéreos mayores de USD 354 hasta USD 590</td> <td style="text-align: center;">4,17%</td> </tr> <tr> <td>Tiquetes Aéreos mayores de USD 590 hasta USD 944</td> <td style="text-align: center;">4,17%</td> </tr> <tr> <td>Tiquetes Aéreos mayores de USD 944</td> <td style="text-align: center;">4,17%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white;">Total</td> <td style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white;">100%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Las Tarifas Administrativas ofrecidas por el Proveedor deben ser menores o iguales a sus tarifas publicadas en el Catálogo.”</i></p>	Tarifa Administrativa		[1]	Tarifa Administrativa <i>One Way</i>		41,67%	Tarifa Administrativa <i>Round Trip</i>		41,67%	Tarifa Administrativa Internacional	Tiquetes Aéreos menores o iguales a USD 354	4,17%	Tiquetes Aéreos mayores de USD 354 hasta USD 590	4,17%	Tiquetes Aéreos mayores de USD 590 hasta USD 944	4,17%	Tiquetes Aéreos mayores de USD 944	4,17%	Total		100%
Tarifa Administrativa		[1]																				
Tarifa Administrativa <i>One Way</i>		41,67%																				
Tarifa Administrativa <i>Round Trip</i>		41,67%																				
Tarifa Administrativa Internacional	Tiquetes Aéreos menores o iguales a USD 354	4,17%																				
	Tiquetes Aéreos mayores de USD 354 hasta USD 590	4,17%																				
	Tiquetes Aéreos mayores de USD 590 hasta USD 944	4,17%																				
	Tiquetes Aéreos mayores de USD 944	4,17%																				
Total		100%																				
Oferta económica	N.A.																					
Reglas de Desempeño	En caso de empate la Entidad agotará los factores de desempate establecidos en los numerales 1 al 4 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015. Si persiste el empate, se remitirá al numeral 6.6, Cláusula 6: Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria, del Acuerdo Marco de Precios de suministro de Tiquetes Aéreos CCE-853-1-AMP-2019.																					
Análisis de Riesgo	N.A.																					

7

Garantías	El proveedor deberá constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 2, del numeral 2 de la Cláusula 19: Garantías de cumplimiento del Acuerdo Marco de Precios para el suministro de tiquetes aéreos No. CCE-853-1-AMP-2019.
Indemnidad	El Proveedor se obliga a mantener libre e indemne a Colombia Compra Eficiente y a las Entidades Compradoras por cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que tengan como causa directa las actuaciones del Proveedor. (Cláusula 26: Indemnidad del AMP No. CCE-853-1-AMP-2019).
8. CONDICIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del Contratista	Las estipuladas en el Acuerdo Marco de Precios de suministro de Tiquetes Aéreos CCE-853-1-AMP-2019 en la Cláusula 13: Obligaciones de los Proveedores.
Obligaciones de la Entidad	Las estipuladas en la Cláusula 14: del Acuerdo Marco de Precios de suministro de Tiquetes Aéreos CCE-853-1-AMP-2019.
Supervisión	La supervisión y control en la ejecución del contrato, la ejercerá el/la Subdirector/a de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., o quien haga sus veces o por la persona que designen, quienes podrán designar apoyos a la supervisión de acuerdo a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto, quien a su vez podrá designar un apoyo a la supervisión. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.
Firma	MARCELA MANRIQUE CASTRO Subdirectora Servicios Administrativos
Elaboró	Laura Catalina Cepeda – Subdirección de Servicios Administrativos
Revisó	Edgar Sánchez Montoya – Subdirección de Servicios Administrativos

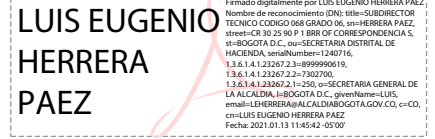


0104 SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 474

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA



LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ
RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2021 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
13102020205	Viáticos y gastos de viaje	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	50.000.000
			Total	50.000.000

Objeto:

ID 109 Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de GINA ALEXANDRA VACA LINARES Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA mediante oficio número 481 de ENERO 12 DE 2021.

Bogotá D.C. ENERO 13 DE 2021

Documento firmado por: LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: LEHERRERA 13.01.2021

Elaboró: HCRUZP 13.01.2021

Impresión: 13.01.2021-10:57:11 LEHERRERA 0000091965 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 769

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ
Firmado digitalmente por LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ
Fecha: 2021.02.03 11:41:10 -05'00'

LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ
RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2021 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
13102020206	Capacitación	N/A	1-100-F001 VA-Recursos distrito	5.360.000
			Total	5.360.000

Objeto:

ID 71 Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO Cargo DIRECTORA DE TALENTO HUMANO mediante oficio número 761 de FEBRERO 03 DE 2021.

Bogotá D.C. FEBRERO 03 DE 2021

Documento firmado por: LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: LEHERRERA 03.02.2021

Elaboró: HCRUZP 03.02.2021

Impresión: 03.02.2021-11:28:30 LEHERRERA 0000110053 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

HOJA DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE OFERENTES				
Nombre o Razón social del futuro contratista			Contrato No.	
C.C./ NIT.			No. de proceso	
DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA RADICACIÓN DE LA SOLICITUD		RESPONSABLE	CUMPLE	
ETAPA PRECONTRACTUAL			SI	NO
1	MEMORANDO DE SOLICITUD DE ELABORACIÓN DEL CONTRATO	Área solicitante	X	
2	FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Área solicitante	X	
3	PLAN CONTRACTUAL (SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ).	Área solicitante	X	
4	FICHA DE ESTADISTICA DE INVERSIÓN DISTRITAL - EBI-D (solo Para Contrataciones que Afecten Rubros de Inversión).	Área solicitante	N/A	
5	PANTALLAZO DEL SECOP 2 DEL REGISTRO DE LA CONTRATACIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INCLUYENDO LA VERSIÓN DE ESTE	Área solicitante	X	
DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS			SI	NO
6	COMUNICACIÓN EN DONDE SE CERTIFIQUE LA INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE BIENES EN EL INVENTARIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. (Si a ello hubiere lugar)	Área solicitante	N/A	
	DECLARACIÓN DE VERIFICACIÓN DE INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS AMBIENTALES (4233100-FT-1152)	Área solicitante	X	
	ESTUDIOS PREVIOS	Área solicitante	X	
	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE MERCADO APROBADO	Área solicitante	N/A	
	ANÁLISIS DEL SECTOR APROBADO	Área solicitante	N/A	
	ANEXO TÉCNICO (SI APLICA)	Área solicitante	N/A	
	MATRIZ DE RIESGOS	Área solicitante	N/A	
	INDICADORES FINANCIEROS	Área solicitante	N/A	
	COTIZACIONES	Área solicitante	N/A	
	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	Área solicitante	X	
DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
7	COMPROMISO DE INTEGRIDAD	Área solicitante	X	
8	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DEL PROCESO EN COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y CONSULTA DEL REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Abogado responsable	X	

DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
9	ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN EVALUADORES	Abogado responsable	X	
10	AVISO DE CONVOCATORIA	Abogado responsable	N/A	
11	PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES / INVITACIÓN PÚBLICA (MÍNIMA CUANTÍA)	Abogado responsable	N/A	
12	CONSULTA EN LA PLATAFORMA DE LAS OBSERVACIONES A PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES O INVITACION (SI APLICA)	Abogado responsable	N/A	
13	RESPUESTA OBSERVACIONES A PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES O INVITACION (SI APLICA)	Abogado responsable	N/A	
14	PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable	N/A	
15	RESOLUCIÓN DE APERTURA DEL PROCESO (SI APLICA)	Abogado responsable		
16	REVISIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERES (SI APLICA)	Abogado responsable		
17	ACTA DE AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN DE PLIEGOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
18	OBSERVACIONES A PLIEGOS DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
19	RESPUESTA OBSERVACIONES A PLIEGOS DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
20	ADENDAS (SI APLICA)	Abogado responsable		
21	PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE OFERTAS PRESENTADAS	Abogado responsable		
22	PROPUESTAS (VERIFICAR EN SECOP 2)	Abogado responsable		
23	INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA PRELIMINAR	Abogado responsable		
24	INFORME DE EVALUACIÓN JURÍDICA PRELIMINAR	Abogado responsable		
25	INFORME DE EVALUACIÓN FINANCIERA PRELIMINAR	Abogado responsable		
26	INFORME DE EVALUACIÓN CONSOLIDADO PRELIMINAR	Abogado responsable		
27	SUBSANACIONES (SI APLICA)	Abogado responsable		
28	OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO (SI APLICA)	Abogado responsable		
29	RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO (SI APLICA)	Abogado responsable		
30	INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO CONSOLIDADO	Abogado responsable		
31	OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES AL INFORME DEFINITIVO (SI APLICA)	Abogado responsable		
32	RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES (SI APLICA)	Abogado responsable		

DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
33	ACTA DE AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA (SI APLICA).	Abogado responsable		
34	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA / ACEPTACION DE LA OFERTA	Abogado responsable		
35	CONTRATO O ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES SUSCRITO EN SECOP I O II (SI APLICA).	Abogado responsable		
36	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Auxiliar administrativo		
37	LISTADO DE VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS	Abogado responsable		
38	POLIZA DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	Contratista y Supervisor del contrato		
39	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS.	Abogado responsable		
40	MEMORANDO DE NOTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA INICIO.	Auxiliar administrativo		
41	ACTA DE INICIO (SI APLICA)	Área solicitante		
42	ACTA DE SUSPENSIÓN (SI APLICA)	Área solicitante		
43	ACTA DE REINICIO (SI APLICA)	Área solicitante		
44	CESIÓN DEL CONTRATO (SI APLICA)	Abogado responsable		
45	MODIFICACIÓN DE POLIZAS (EN CASO DE DARSE MODIFICACIONES CONTRACTUALES)	Abogado responsable		

ETAPA CONTRACTUAL			CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
			No. 1		No. 2		No. 3	
ADICIÓN Y/O PRORROGA	RESPONSABLE	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	SOLICITUD ADICIÓN O PRORROGA.	Área solicitante						
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI HUBIERE LUGAR).	Área solicitante						
3	JUSTIFICACIÓN DE PRORROGA O ADICIÓN.	Área solicitante						
4	INFORME DEL SUPERVISOR.	Área solicitante						
5	DOCUMENTO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA DEBIDAMENTE SUSCRITO	Abogado responsable						
6	REGISTRO PRESUPUESTAL (SÍ APLICA)	Área solicitante						
7	GARANTÍAS CONTRACTUALES	Área solicitante						
8	MEMORANDO DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS MODIFICADAS	Abogado responsable						

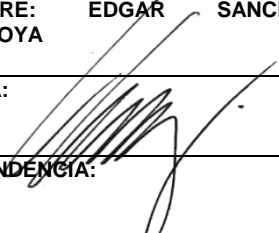
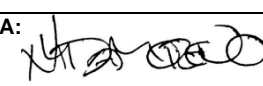
	MODIFICACIÓN (ACLARACIONES DEL CONTRATO)	RESPONSABLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	SOLICITUD MODIFICACIÓN.	Área solicitante						
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI HUBIERE LUGAR).	Área solicitante						
3	JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN	Área solicitante						
4	INFORME DEL SUPERVISOR	Área solicitante						
5	DOCUMENTO DE MODIFICACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITO	Área solicitante						
6	CERTIFICACIÓN EMITIDA POR LA ASEGURADORA SOBRE EL CONOCIMIENTO O MODIFICACION DE LA GARANTIA (SI HUBIERE LUGAR A ELLO)	Área solicitante						

	ETAPA POS CONTRACTUAL (APLICA PARA PERSONA NATURAL O JURIDICA)	RESPONSABLE	CUMPLE	
			SI	NO
1	TRAMITE NOTARIAL PARA LA CESIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)	Área solicitante		
2	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Área solicitante		
3	ACTA DE LIQUIDACIÓN SUSCRITA POR LAS PARTES (SI APLICA)	Abogado responsable		
4	MODIFICACIÓN DE LA POLIZA (SI HUBIERE LUGAR A ELLO)	Área solicitante		
5	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Área solicitante		

INFORMES DE EJECUCIÓN / ORDENES DE PAGO

	Informes completos de los periodos ejecutados junto con la orden de pago (incluir en estos informes los soportes, si a ello hubiere lugar) *Nota: el área solicitante es responsable del envío de los documentos mencionados en esta etapa.	Nº de Informe	soportes (si los menciona el informe)	Orden de pago de cada informe(si aplica)
1			si/no	si/no
			si/no	si/no

OBSERVACIONES

RESPONSABLE REVISIÓN ETAPA PRECONTRACTUAL (SOLICITANTE):	RESPONSABLE REVISIÓN ETAPA CONTRACTUAL (ABOG. RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN):	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EN EXPEDIENTE
NOMBRE: EDGAR SANCHEZ MONTOYA	NOMBRE: NYDIA MORENO BUITRAGO	NOMBRE:
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA:
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA: Dirección de Contratación	DEPENDENCIA:

Rad No: 3-2021-4836
Fecha: 05/02/2021
Destino: DIR. CONTRATACION
Anexos: N/A

MEMORANDO	
Código	4233100
Dependencia Para	MARIA CLEMENCIA PEREZ URIBE DIRECCION DE CONTRATACION
De Asunto	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SOLICITUD ACUERDO MARCO DE PRECIOS TIQUETES AÉREOS

No. Referenciados	Trámite
N/A	

Respetada doctora:

Por medio del presente remito la documentación respectiva con el fin de que se adelante la contratación del: *"Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."*.

Atentamente,

MARCELA MANRIQUE CASTRO

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 1

Proyectó: Edgar Hernan Sanchez Montoya
Revisó: Edgar Hernan Sanchez Montoya-
Aprobó: MARCELA MANRIQUE CASTRO

Rad No: **3-2021-4836**
Fecha: 05/02/2021
Destino: DIR. CONTRATACION
Anexos: N/A

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
Licitación Pública o Concurso de Méritos
Solicitud No. 488 del 1 de febrero de 2021

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y RESPONSABLE		4233100 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
CONTRATO O PROCESO DE SELECCIÓN SOLICITADO CUANTIAS PARA EL AÑO 2021	CONTRATACION DIRECTA					
	A. Igual o inferior al 10% de la menor cuantía (r	Desde: \$.00	Hasta: \$	40,883,670.00	
	B. Proceso de menor cuantía	Desde: \$	40,883,671.00	Hasta: \$	408,836,700.00	
	C. Idoneidad y experiencia	Desde: \$	1.00			
	D. Licitación Mayor Cuantía	Desde: \$	408,836,701.00			
	E. Selección Abreviada	Desde: \$	40,883,671.00			
	F. Concurso de méritos	Desde: \$	40,883,671.00			
	EXCEPCION LEGAL, cual					
LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL PLAN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA 2021 EN FUNCIONAMIENTO						
NOMBRE DEL CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN O						
OBJETO		Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.				
ALCANCE DEL OBJETO		N/A				
VALOR EN LETRAS Y NUMEROS		cuarenta millones de pesos m/cte. (\$40,000,000.00)				
OBSERVACIONES		N/A				
FORMA DE PAGO		LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., pagará al contratista el valor de la presente Orden de Compra de conformidad con la Cláusula No. 12: Facturación y pago del Acuerdo Marco de Precios CCE-853-1-AMP-2019.				
PLAZO DE EJECUCIÓN		10 mes(es) y 10 día(s) calendario				
OBLIGACIONES		Las estipuladas en el Acuerdo Marco de Precios de suministro de Tiquetes Aéreos CCE-853-1-AMP-2019 en la Cláusula 13: Obligaciones de los Proveedores.				
LUGAR ENTREGA BIEN O PRESTACIÓN SERVICIO BOGOTÁ						
VIGENCIA	DISPONIBIL	RUBRO PPTAL	NOMBRE DEL RUBRO PPTAL		FUENTE FINANCIACION	VALOR AFECTA
2021	474	13102020205	Viáticos y gastos de viaje			40,000,000
REQUIERE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOCESIÓN		No				
SUPERVISIÓN A CARGO		SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - MARCELA MANRIQUE CASTRO				
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL RUP, PARA PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO DE MÉRITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA						
PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA, DESCRIBIR LA ACTIVIDAD, ESPECIALIDAD Y GRUPOS PARA PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA		- -				

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
Licitación Pública o Concurso de Méritos
Solicitud No. 488 del 1 de febrero de 2021

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN (MARQUE CON UNA X)

REQUIERE LICENCIAS: NO

PARA EFECTOS DEL TRÁMITE ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

PLAN CONTRACTUAL

FICHA EBI- D (Si a ello hubiere lugar)

ESTUDIO PREVIO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Nota: La presente solicitud de contratación se tramitará, solo si se encuentran los datos y los documentos completos.

MARCELA MANRIQUE CASTRO

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010103 Maquinaria para uso general

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
83	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	13,763,668.00	SI	02/02/21	02/05/21	03/12/20	01/02/21	.00	3,763,668.00	10,000,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	13,763,668.00	
84	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	27,527,332.00	SI	03/05/21	31/12/23	03/01/21	04/03/21	.00	.00	.00	.00	3,440,917.00	3,440,917.00	3,440,917.00	3,440,916.00	3,440,916.00	3,440,916.00	3,440,916.00	6,881,833.00	.00	.00	27,527,332.00
88	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	15,261,332.00	SI	03/02/21	02/05/21	03/12/20	01/02/21	.00	7,500,000.00	7,500,000.00	261,332.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	15,261,332.00
90	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	30,522,668.00	SI	03/05/21	31/12/23	03/01/21	04/03/21	.00	.00	.00	.00	3,815,333.00	3,815,333.00	3,815,333.00	3,815,334.00	3,815,334.00	3,815,334.00	3,815,334.00	7,630,667.00	.00	.00	30,522,668.00
93	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	15,119,667.00	SI	31/01/21	15/04/21	26/11/20	25/01/21	.00	5,000,000.00	5,000,000.00	3,779,916.00	1,339,751.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	15,119,667.00
97	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	30,239,333.00	SI	03/05/21	31/12/23	03/01/21	04/03/21	.00	.00	.00	.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,916.00	3,779,916.00	3,779,916.00	3,779,916.00	7,559,834.00	.00	.00	30,239,333.00
103	Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	9,495,000.00	SI	15/06/21	31/12/21	16/05/21	31/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	1,899,000.00	1,899,000.00	1,899,000.00	1,899,000.00	1,899,000.00	1,899,000.00	.00	.00	.00	9,495,000.00
107	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	2,011,500.00	SI	01/03/21	19/04/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	675,917.00	675,917.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	659,666.00	.00	.00	2,011,500.00
112	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	6,034,500.00	SI	20/04/21	31/12/23	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	670,500.00	670,500.00	670,500.00	670,500.00	670,500.00	670,500.00	670,500.00	1,341,000.00	.00	.00	6,034,500.00
113	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	4,353,750.00	SI	15/02/21	19/04/21	16/01/21	31/01/21	.00	.00	.00	1,451,250.00	2,902,500.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,353,750.00
119	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	13,061,250.00	SI	20/04/21	20/12/21	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	1,451,250.00	1,451,250.00	1,451,250.00	1,451,250.00	1,451,250.00	1,451,250.00	1,451,250.00	2,902,500.00	.00	.00	13,061,250.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010103 Maquinaria para uso general

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APROBADO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
129 Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca Thyssenkrupp que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C		9.476.000.00	SI	27/01/21	31/12/23	28/12/20	12/01/21	.00	.00	.00	789.667.00	789.667.00	789.667.00	789.667.00	789.667.00	789.667.00	789.667.00	3.158.664.00	.00	.00	9.476.000.00	
131 Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para la plataforma para personas en condición de discapacidad, ubicada en el Supercade Manitas		187.000.00	SI	26/01/21	31/12/21	27/12/20	11/01/21	.00	.00	.00	17.000.00	17.000.00	17.000.00	17.000.00	17.000.00	17.000.00	17.000.00	51.000.00	.00	.00	187.000.00	
Total Actividad...		177.053.000.00						.00	16.263.668.00	22.500.000.00	6.975.082.00	7.846.585.00	13.964.584.00	15.863.584.00	15.863.584.00	15.863.583.00	15.863.583.00	15.863.583.00	30.185.164.00	.00	.00	177.053.000.00
Total Rubro...		177.053.000.00						.00	16.263.668.00	22.500.000.00	6.975.082.00	7.846.585.00	13.964.584.00	15.863.584.00	15.863.584.00	15.863.583.00	15.863.583.00	15.863.583.00	30.185.164.00	.00	.00	177.053.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010104 Maquinaria para usos especiales		PROYECCIÓN DE PAGOS																				
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos															
147	Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá.	1,427,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,427,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,427,000.00
153	Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración, incluido el suministro de repuestos, a los equipos del laboratorio científico en funcionamiento en el Archivo de Bogotá.	13,366,000.00	SI	10/05/21	30/12/21	10/01/21	11/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	13,366,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	13,366,000.00
160	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá.	3,787,000.00	SI	10/05/21	31/12/21	10/04/21	25/04/21	.00	.00	.00	.00	3,787,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,787,000.00
161	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo incluido el suministro de repuestos y la calibración de la Máquina Universal de Ensayos marca Lloyd Instruments del Archivo de Bogotá.	868,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	868,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	868,000.00
168	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo del microscopio polarizado marca Carl Zeiss.	4,714,000.00	SI	10/04/21	30/12/21	11/03/21	26/03/21	.00	.00	.00	.00	4,714,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,714,000.00
Total Actividad...		38,479,000.00						.00	.00	.00	.00	14,025,000.00	.00	9,661,000.00	1,427,000.00	13,366,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	38,479,000.00
Total Rubro...		274,023,000.00						.00	.00	60,131,000.00	.00	.00	75,356,000.00	.00	9,661,000.00	61,558,000.00	13,366,000.00	.00	53,951,000.00	.00	.00	274,023,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010105 Maquinaria de oficina, contabilidad e informática																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
82	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	3,478,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	578,000.00	.00	.00	3,478,000.00
Total Actividad...		3,478,000.00						.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	578,000.00	.00		3,478,000.00
Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES																							
265	Prestar servicio de outsourcing de impresión, mesa de ayuda, de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría.	20,000,000.00	SI	05/04/21	30/12/21	06/12/20	04/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	7,000,000.00	.00	.00	7,000,000.00	.00	.00	6,000,000.00	.00	.00	20,000,000.00	
Total Actividad...		20,000,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	7,000,000.00	.00	.00	7,000,000.00	.00	.00	6,000,000.00	.00		20,000,000.00	
Total Rubro...		23,478,000.00						.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	7,290,000.00	290,000.00	290,000.00	7,290,000.00	290,000.00	290,000.00	6,578,000.00	.00	.00	23,478,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310201010106 Maquinaria y aparatos eléctricos

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
158	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."	24,084,969.00	SI	31/01/21	15/04/21	26/11/20	25/01/21	.00	.00	5,000,000.00	6,881,417.00	6,881,417.00	3,670,097.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,652,038.00	.00	.00	24,084,969.00
159	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	58,492,031.00	SI	16/04/21	31/12/23	17/12/20	15/02/21	.00	.00	.00	.00	3,211,333.00	6,881,417.00	6,881,417.00	6,881,417.00	6,881,416.00	6,881,416.00	6,881,416.00	13,992,199.00	.00	.00	58,492,031.00
162	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	2,540,668.00	SI	02/02/21	02/05/21	03/12/20	01/02/21	.00	.00	2,540,668.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,540,668.00
165	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	5,081,332.00	SI	03/05/21	31/12/23	03/01/21	04/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	635,167.00	635,167.00	635,167.00	635,166.00	635,166.00	635,166.00	1,270,333.00	.00	.00	5,081,332.00
170	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	1,739,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	289,000.00	.00	.00	1,739,000.00
Total Actividad...		91,938,000.00						.00	145,000.00	7,685,668.00	7,026,417.00	10,237,750.00	11,331,681.00	7,661,584.00	7,661,582.00	7,661,582.00	7,661,582.00	7,661,582.00	17,203,570.00	.00	.00	91,938,000.00
Actividad: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICA																						
306	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaría General.	9,500,000.00	SI	15/03/21	30/12/21	15/11/20	14/01/21	.00	.00	.00	.00	3,200,000.00	.00	.00	3,200,000.00	.00	.00	.00	3,100,000.00	.00	.00	9,500,000.00
322	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. (bolsa repuestos)	3,000,000.00	SI	15/03/21	30/12/21	13/02/21	28/02/21	.00	.00	.00	.00	1,000,000.00	.00	.00	1,000,000.00	.00	.00	.00	1,000,000.00	.00	.00	3,000,000.00
323	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General	5,000,000.00	SI	15/03/21	30/12/21	13/02/21	28/02/21	.00	.00	.00	.00	1,800,000.00	.00	.00	1,800,000.00	.00	.00	.00	1,400,000.00	.00	.00	5,000,000.00
325	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con bolsa de repuestos, para las UPS que se encuentran instaladas en la Secretaría General.	14,000,000.00	SI	21/03/21	30/12/21	21/11/20	20/01/21	.00	.00	.00	.00	4,800,000.00	.00	.00	4,800,000.00	.00	.00	.00	4,400,000.00	.00	.00	14,000,000.00
Total Actividad...		31,500,000.00						.00	.00	.00	.00	8,000,000.00	2,800,000.00	.00	8,000,000.00	2,800,000.00	.00	7,500,000.00	2,400,000.00	.00	.00	31,500,000.00
Total Rubro...		123,438,000.00						.00	145,000.00	7,685,668.00	7,026,417.00	18,237,750.00	14,131,681.00	7,661,584.00	15,661,584.00	10,461,582.00	7,661,582.00	15,161,582.00	19,603,570.00	.00	.00	123,438,000.00

OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
					Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
78	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehiculos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		26.126.000.00	SI	01/05/21	31/12/21	01/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	3.265,750.00	3.265,750.00	3.265,750.00	3.265,750.00	3.265,750.00	3.265,750.00	6.531,500.00	.00	.00	26.126.000.00
79	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.		3.478.000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	578,000.00	.00	.00	3.478.000.00
Total Actividad...			29,604,000.00						.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	7,109,500.00	.00	.00	29,604,000.00
Total Rubro...			29,604,000.00						.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	3,555,750.00	7,109,500.00	.00	.00	29,604,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010103 Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón: otros productos alimenticios																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
540	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	9,388,251.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	3,100,000.00	3,129,417.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,158,834.00	.00	.00	9,388,251.00
543	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	28,164,749.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	6,258,830.00	.00	.00	28,164,749.00
Total Actividad...		37,553,000.00						.00	.00	3,100,000.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	9,417,664.00	.00	.00	37,553,000.00
Total Rubro...		37,553,000.00						.00	.00	3,100,000.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	3,129,417.00	9,417,664.00	.00	.00	37,553,000.00

OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
					Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
73	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.		439.501.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	97.670.00	.00	.00	439.501.00
576	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."		146.499.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	50.000.00	48.833.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	47.666.00	.00	.00	146.499.00
Total Actividad...			586.000.00						.00	.00	50.000.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	145.336.00	.00	.00	586.000.00
Total Rubro...			586.000.00						.00	.00	50.000.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	48.833.00	145.336.00	.00	.00	586.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010105 Artículos textiles (excepto prendas de vestir)

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
66	Adición al contacto que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	3,078,502.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	2,000,000.00	1,026,166.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	52,336.00	.00	.00	3,078,502.00
67	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	9,235,498.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	1,026,167.00	1,026,167.00	1,026,167.00	1,026,167.00	1,026,167.00	1,026,167.00	1,026,167.00	2,052,329.00	.00	.00	9,235,498.00
69	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	3,478,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	01/01/21	03/01/21	.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	290,000.00	578,000.00	.00	.00	3,478,000.00
Total Actividad...		15,792,000.00						.00	290,000.00	2,290,000.00	1,316,166.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	2,682,665.00	.00	.00	15,792,000.00
Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ																						
117	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	723,000.00	SI	20/04/21	30/12/21	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	.00	723,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	723,000.00
Total Actividad...		723,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	723,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	723,000.00
Total Rubro...		16,515,000.00						.00	290,000.00	2,290,000.00	1,316,166.00	1,316,167.00	2,039,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	1,316,167.00	2,682,665.00	.00	.00	16,515,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010106 Dotación (prendas de vestir y calzado)

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																							
64	Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2021	153.724.000.00	SI	20/04/21	19/12/21	21/12/20	19/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	76.862.000.00	.00	.00	.00	76.862.000.00	.00	.00	153.724.000.00
Total Actividad...		153.724.000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	76.862.000.00	.00	.00	.00	76.862.000.00	.00	.00	153.724.000.00
Total Rubro...		153.724.000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	76.862.000.00	.00	.00	.00	76.862.000.00	.00	.00	153.724.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010201		Productos de madera, corcho, cestería y espartería																					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
535	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	527,000.00	SI	10/03/21	31/12/21	10/11/20	09/01/21	.00	.00	.00	131,750.00	.00	.00	131,750.00	.00	.00	131,750.00	.00	131,750.00	.00	.00	527,000.00	
536	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,174,000.00	SI	15/01/21	31/12/21	11/01/21	13/01/21	.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00
Total Actividad...		2,701,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	312,750.00	181,000.00	181,000.00	312,750.00	181,000.00	181,000.00	312,750.00	181,000.00	495,750.00	.00	.00	2,701,000.00	
Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO																							
172	Adquisición de menaje y equipos de cocina para Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	80,000.00	SI	25/05/21	20/10/21	25/04/21	10/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	80,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	80,000.00
Total Actividad...		80,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	80,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	80,000.00
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																							
98	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	3,386,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,386,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,386,000.00
127	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	42,000.00	SI	20/04/21	30/12/21	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	.00	42,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	42,000.00
Total Actividad...		3,428,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	42,000.00	.00	3,386,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,428,000.00
Total Rubro...		6,209,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	312,750.00	181,000.00	303,000.00	312,750.00	3,567,000.00	181,000.00	312,750.00	181,000.00	495,750.00	.00	.00	6,209,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010202 Pasta o pulpa, papel y productos de papel: impresos y artículos relacionados																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F.Técnica	Fec_Env Doc.Cltos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
505	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	8,616,999.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	2,900,000.00	2,872,333.00	2,844,666.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	8,616,999.00	
506	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	25,851,001.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	2,872,333.00	2,872,333.00	2,872,333.00	2,872,334.00	2,872,334.00	2,872,334.00	2,872,334.00	2,872,334.00	2,872,334.00	5,744,666.00	.00	25,851,001.00
508	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	33,431,000.00	SI	10/03/21	31/12/21	10/11/20	09/01/21	.00	.00	.00	8,357,750.00	.00	.00	8,357,750.00	.00	.00	8,357,750.00	.00	8,357,750.00	.00	8,357,750.00	.00	33,431,000.00
510	Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	2,314,000.00	SI	28/06/21	31/12/21	29/05/21	13/06/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,314,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,314,000.00
511	Suscripción del Diario La República para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	989,000.00	SI	01/07/21	31/12/21	01/06/21	16/06/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	989,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	989,000.00
512	Suscripción electrónica multiusuario, al portafolio de publicaciones jurídicas y contables MULTILEGIS incluidos manuales impresos para IVA y Retención en la Fuente. emisión de conceptos ajustados a la normalidad vigente por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	13,514,000.00	SI	28/05/21	31/12/21	28/04/21	13/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	13,514,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	13,514,000.00
513	Suscripción del Diario Nuevo Siglo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,339,000.00	SI	28/06/21	31/12/21	29/05/21	13/06/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,339,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,339,000.00
514	Suscripción a la revista THE ECONOMIST (Online) y al periódico NEW YORK TIMES (Online) para el despacho de la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C.	1,792,000.00	SI	05/05/21	31/12/21	05/04/21	20/04/21	.00	.00	.00	.00	.00	1,792,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,792,000.00
515	Suscripción de ejemplares de la Revista Semana para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	2,083,000.00	SI	01/07/21	31/12/21	01/06/21	16/06/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,083,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,083,000.00
516	Suscripción de ejemplares de los Diarios El Tiempo y Portafolio para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	3,530,000.00	SI	01/07/21	31/12/21	01/06/21	16/06/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,530,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,530,000.00
517	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	1,739,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	289,000.00	.00	.00	1,739,000.00
Total Actividad...		95,199,000.00						.00	145,000.00	3,045,000.00	11,375,083.00	5,861,999.00	18,323,333.00	18,558,083.00	6,089,334.00	3,017,334.00	11,375,084.00	3,017,334.00	14,391,416.00	.00	.00	95,199,000.00	
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																							
85	Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	38,139,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	38,139,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	38,139,000.00
94	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	29,655,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	29,655,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	29,655,000.00
125	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	37,000.00	SI	20/04/21	30/12/21	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	.00	37,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	37,000.00
Total Actividad...		67,831,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	37,000.00	.00	67,794,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	67,831,000.00
Total Rubro...		163,030,000.00						.00	145,000.00	3,045,000.00	11,375,083.00	5,861,999.00	18,360,333.00	18,558,083.00	73,883,334.00	3,017,334.00	11,375,084.00	3,017,334.00	14,391,416.00	.00	.00	163,030,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010203 Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible																					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																					
526	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	101,250.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	.00	33,750.00	33,750.00	.00	.00	.00	.00	.00	33,750.00	.00	.00	101,250.00
527	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	303,750.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	33,750.00	33,750.00	33,750.00	33,750.00	33,750.00	33,750.00	33,750.00	67,500.00	.00	.00	303,750.00
528	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."	2,650,656.00	SI	31/01/21	15/04/21	26/11/20	25/01/21	.00	.00	2,650,656.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,650,656.00
529	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	6,437,344.00	SI	16/04/21	31/12/23	17/12/20	15/02/21	.00	.00	.00	353,416.00	757,333.00	757,333.00	757,333.00	757,334.00	757,334.00	757,334.00	1,539,927.00	.00	.00	6,437,344.00
530	Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios No. CCE-715-1-AMP-2018, para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	77,581,000.00	SI	01/05/21	31/12/21	02/03/21	01/04/21	.00	.00	.00	.00	6,148,282.00	6,148,282.00	6,148,282.00	6,148,282.00	6,148,282.00	6,148,282.00	40,691,308.00	.00	.00	77,581,000.00
531	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	6,657,000.00	SI	01/05/21	31/12/21	01/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	832,125.00	832,125.00	832,125.00	832,125.00	832,125.00	832,125.00	1,664,250.00	.00	.00	6,657,000.00
532	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	2,517,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	209,750.00	209,750.00	209,750.00	209,750.00	209,750.00	209,750.00	209,750.00	209,750.00	209,750.00	419,500.00	.00	.00	2,517,000.00
Total Actividad...		96,248,000.00						.00	209,750.00	2,860,406.00	243,500.00	630,666.00	7,981,240.00	7,981,240.00	7,981,240.00	7,981,241.00	7,981,241.00	44,416,235.00	.00	.00	96,248,000.00
Total Rubro...		96,248,000.00						.00	209,750.00	2,860,406.00	243,500.00	630,666.00	7,981,240.00	7,981,240.00	7,981,240.00	7,981,241.00	7,981,241.00	44,416,235.00	.00	.00	96,248,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010204 Químicos básicos

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
560	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	23.920.500.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	8.000.000.00	7.973.500.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	7.947.000.00	.00	.00	23.920.500.00
561	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	71.761.500.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	15.947.000.00	.00	.00	71.761.500.00
Total Actividad...		95.682.000.00						.00	.00	8.000.000.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	23.894.000.00	.00	.00	95.682.000.00
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																						
130	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	1.280.000.00	SI	20/04/21	30/12/21	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	.00	1.280.000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.280.000.00
Total Actividad...		1.280.000.00						.00	.00	.00	.00	.00	1.280.000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.280.000.00
Total Rubro...		96.962.000.00						.00	.00	8.000.000.00	7.973.500.00	7.973.500.00	9.253.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	7.973.500.00	23.894.000.00	.00	.00	96.962.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010205		Otros productos químicos: fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)						PROYECCIÓN DE PAGOS															
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO	Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Cltos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
182	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	3,472,500.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	1,200,000.00	1,157,500.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,115,000.00	.00	.00	3,472,500.00
184	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	10,417,500.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	2,315,000.00	.00	.00	10,417,500.00
Total Actividad...		13,890,000.00						.00	.00	1,200,000.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	3,430,000.00	.00	.00	13,890,000.00
Actividad: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA																							
269	Prestar servicio de outsourcing de impresión, mesa de ayuda, de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría.	8,500,000.00	SI	05/04/21	30/12/21	06/12/20	04/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,000,000.00	.00	.00	3,000,000.00	.00	.00	2,500,000.00	.00	.00	8,500,000.00
Total Actividad...		8,500,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,000,000.00	.00	.00	3,000,000.00	.00	.00	2,500,000.00	.00	.00	8,500,000.00
Actividad: SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL																							
55	Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos e insumos, para las máquinas marca Horizon en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	16,388,000.00	SI	25/01/21	24/12/21	26/12/20	10/01/21	.00	.00	4,100,000.00	.00	.00	.00	4,100,000.00	.00	.00	4,100,000.00	.00	.00	4,088,000.00	.00	.00	16,388,000.00
56	Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos e insumos, para la impresora marca RICOH PROC 5210s, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	37,594,000.00	SI	22/02/21	21/12/21	23/01/21	07/02/21	.00	.00	9,400,000.00	.00	.00	.00	9,400,000.00	.00	.00	9,400,000.00	.00	.00	9,394,000.00	.00	.00	37,594,000.00
Total Actividad...		53,982,000.00						.00	.00	13,500,000.00	.00	.00	.00	13,500,000.00	.00	.00	13,500,000.00	.00	.00	13,482,000.00	.00	.00	53,982,000.00
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																							
111	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	696,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	696,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	696,000.00
122	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	1,915,000.00	SI	20/04/21	30/12/21	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,915,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,915,000.00
Total Actividad...		2,611,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,915,000.00	.00	.00	696,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,611,000.00
Total Rubro...		78,983,000.00						.00	.00	14,700,000.00	1,157,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	19,572,500.00	1,157,500.00	1,853,500.00	17,657,500.00	1,157,500.00	1,157,500.00	19,412,000.00	.00	.00	78,983,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010206		Productos de caucho y plástico		PROYECCIÓN DE PAGOS																		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos															
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
518	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	15,561,999.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	5,300,000.00	5,187,333.00	5,074,666.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	15,561,999.00
520	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	46,686,001.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	5,187,333.00	5,187,333.00	5,187,333.00	5,187,334.00	5,187,334.00	5,187,334.00	5,187,334.00	10,374,666.00	.00	.00	46,686,001.00
522	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	14,500,000.00	SI	10/03/21	31/12/21	10/11/20	09/01/21	.00	.00	.00	3,625,000.00	.00	.00	3,625,000.00	.00	.00	3,625,000.00	.00	3,625,000.00	.00	.00	14,500,000.00
524	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	4,782,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	797,000.00	.00	.00	4,782,000.00
Total Actividad...		81,530,000.00						.00	398,500.00	5,698,500.00	9,210,833.00	10,660,499.00	5,585,833.00	9,210,833.00	5,585,834.00	5,585,834.00	9,210,834.00	5,585,834.00	14,796,666.00	.00	.00	81,530,000.00
Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO																						
169	Adquisición de menaje y equipos de cocina para Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	100,000.00	SI	25/05/21	20/10/21	25/04/21	10/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	100,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	100,000.00
Total Actividad...		100,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	100,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	100,000.00
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																						
95	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	1,607,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,607,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,607,000.00
Total Actividad...		1,607,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,607,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,607,000.00
Total Rubro...		83,237,000.00						.00	398,500.00	5,698,500.00	9,210,833.00	10,660,499.00	5,685,833.00	9,210,833.00	7,192,834.00	5,585,834.00	9,210,834.00	5,585,834.00	14,796,666.00	.00	.00	83,237,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010207 Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
101	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	735,999.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	400,000.00	245,333.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	90,666.00	.00	.00	735,999.00	
105	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	2,208,001.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	245,333.00	245,333.00	245,333.00	245,334.00	245,334.00	245,334.00	245,334.00	245,334.00	490,666.00	.00	.00	2,208,001.00
108	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,174,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00	
Total Actividad...		5,118,000.00						.00	181,000.00	581,000.00	426,333.00	426,333.00	426,333.00	426,333.00	426,334.00	426,334.00	426,334.00	426,334.00	945,332.00	.00	.00	5,118,000.00	
Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO																							
152	Adquisición de menaje y equipos de cocina para Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	2,000,000.00	SI	25/05/21	20/10/21	25/04/21	10/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	2,000,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,000,000.00	
Total Actividad...		2,000,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	2,000,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,000,000.00	
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																							
121	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	4,315,000.00	SI	20/04/21	30/12/21	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	.00	4,315,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,315,000.00	
Total Actividad...		4,315,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	4,315,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,315,000.00	
Total Rubro...		11,433,000.00						.00	181,000.00	581,000.00	426,333.00	426,333.00	6,741,333.00	426,333.00	426,334.00	426,334.00	426,334.00	426,334.00	945,332.00	.00	.00	11,433,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010208 Muebles: otros bienes transportables n.c.p.

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
175	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	812,751.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	.00	270,917.00	270,917.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	270,917.00	.00	.00	812,751.00
176	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	2,438,249.00	SI	01/04/21	27/06/22	02/03/21	17/03/21	.00	.00	.00	.00	270,917.00	270,917.00	270,917.00	270,917.00	270,917.00	270,917.00	270,917.00	541,830.00	.00	.00	2,438,249.00
178	Contratar la adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,171,000.00	SI	10/03/21	31/12/21	10/11/20	09/01/21	.00	.00	.00	292,750.00	.00	.00	292,750.00	.00	.00	292,750.00	.00	292,750.00	.00	.00	1,171,000.00
180	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	2,174,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00
Total Actividad...		6,596,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	744,667.00	722,834.00	451,917.00	744,667.00	451,917.00	451,917.00	744,667.00	451,917.00	1,469,497.00	.00	.00	6,596,000.00
Actividad: DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ																						
104	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	1,339,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,339,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,339,000.00
Total Actividad...		1,339,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,339,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,339,000.00
Total Rubro...		7,935,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	744,667.00	722,834.00	451,917.00	744,667.00	1,790,917.00	451,917.00	744,667.00	451,917.00	1,469,497.00	.00	.00	7,935,000.00

OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
					Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								
578	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."		17,250.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	.00	5,750.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	17,250.00
580	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.		51,750.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	11,500.00	.00	.00	51,750.00
Total Actividad...			69,000.00						.00	.00	.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	23,000.00	.00	.00	69,000.00	
Total Rubro...			69,000.00						.00	.00	.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	23,000.00	.00	.00	69,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202010302 Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Cltos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
550	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	1,544,751.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	600,000.00	514,917.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	429,834.00	.00	.00	1,544,751.00	
551	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	4,634,249.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	514,917.00	514,917.00	514,917.00	514,916.00	514,916.00	514,916.00	514,916.00	514,916.00	1,029,834.00	.00	.00	4,634,249.00
553	Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	21,259,000.00	SI	01/04/21	31/12/21	02/03/21	17/03/21	.00	.00	1,000,000.00	1,113,260.00	1,113,260.00	1,113,260.00	1,113,260.00	1,113,260.00	1,113,260.00	1,113,260.00	1,113,260.00	1,113,260.00	11,352,920.00	.00	.00	21,259,000.00
554	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,536,000.00	SI	01/05/21	31/12/21	01/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	192,000.00	192,000.00	192,000.00	192,000.00	192,000.00	192,000.00	192,000.00	384,000.00	.00	.00	1,536,000.00
556	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	45,000.00	SI	10/03/21	31/12/21	10/11/20	09/01/21	.00	.00	.00	11,250.00	.00	.00	11,250.00	.00	.00	11,250.00	.00	.00	11,250.00	.00	.00	45,000.00
559	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,174,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00
Total Actividad...		31,193,000.00						.00	181,000.00	1,781,000.00	1,820,427.00	1,809,177.00	2,001,177.00	2,012,427.00	2,001,176.00	2,001,176.00	2,012,426.00	2,001,176.00	13,571,838.00	.00	.00	31,193,000.00	
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																							
99	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	120,000.00	SI	15/04/21	30/12/21	16/03/21	31/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	120,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	120,000.00
Total Actividad...		120,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	120,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	120,000.00
Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIA																							
344	Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico, normal y regulado, para los puestos de trabajo de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	116,986,776.00	No	01/04/21	30/12/21	16/01/21	31/01/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	45,000,000.00	.00	.00	45,000,000.00	.00	.00	26,986,776.00	.00	.00	116,986,776.00
1001	Pago pasivo exigible del contrato 642 de 2019 suscrito con ETB.	30,013,224.00	SI	15/02/21	28/02/21	11/02/21	13/02/21	.00	30,013,224.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	30,013,224.00
Total Actividad...		147,000,000.00						.00	30,013,224.00	.00	.00	.00	.00	45,000,000.00	.00	.00	45,000,000.00	.00	.00	26,986,776.00	.00	.00	147,000,000.00
Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO																							
596	Adquisición de menaje y equipos de cocina para Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	1,500,000.00	SI	25/05/21	20/10/21	25/04/21	10/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	1,500,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,500,000.00
Total Actividad...		1,500,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	1,500,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,500,000.00
Total Rubro...		179,813,000.00						.00	30,194,224.00	1,781,000.00	1,820,427.00	1,809,177.00	3,501,177.00	47,012,427.00	2,121,176.00	2,001,176.00	47,012,426.00	2,001,176.00	40,558,614.00	.00	.00	179,813,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020101 Alojamiento: servicios de suministros de comidas y bebidas

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: OFICINA DE PROTOCOLO																						
115	Adquisición de tarjetas electrónicas de libre consumo y de diferente carga monetaria, para ser canjeados por canasta de alimentos en restaurantes, cafeterías, grandes superficies; y/u otros elementos requeridos para la atención de los diferentes eventos o reuniones de los despachos de la Alcaldesa Mayor, la Secretaría General y la Secretaría Privada.	100.000.000.00	SI	25/04/21	30/12/21	26/12/20	24/02/21	.00	.00	.00	.00	50.000.000.00	.00	50.000.000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	100.000.000.00	
120	Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D. C. para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requiera en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la Entidad.	97.037.000.00	SI	25/05/21	30/12/21	25/01/21	26/03/21	.00	.00	.00	.00	20.000.000.00	20.000.000.00	20.000.000.00	10.000.000.00	10.000.000.00	.00	17.037.000.00	.00	.00	97.037.000.00	
124	Prestar los servicios como chef y/o cocinero(a) para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos que se programen de los Despachos del Alcalde Mayor, la Secretaría General y la Secretaría Privada.	63.839.000.00	SI	01/03/21	30/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	12.767.800.00	.00	.00	63.839.000.00
126	Prestar servicios como mesero para la atención de las reuniones programadas en la agenda de gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada.	63.839.000.00	SI	01/03/21	30/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	6.383.900.00	12.767.800.00	.00	.00	63.839.000.00
132	Realizar actividades de apoyo en la atención de los servicios de mesa y cocina que se requieran para la atención de las reuniones programadas en la Agenda de Gobierno, relacionadas con eventos de los despachos de la Alcaldesa Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada.	45.599.000.00	SI	01/03/21	30/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	4.559.900.00	4.559.900.00	4.559.900.00	4.559.900.00	4.559.900.00	4.559.900.00	4.559.900.00	4.559.900.00	9.119.800.00	.00	.00	45.599.000.00
Total Actividad...		370.314.000.00						.00	.00	.00	17.327.700.00	67.327.700.00	37.327.700.00	87.327.700.00	37.327.700.00	27.327.700.00	27.327.700.00	17.327.700.00	51.692.400.00	.00	.00	370.314.000.00
Total Rubro...		370.314.000.00						.00	.00	.00	17.327.700.00	67.327.700.00	37.327.700.00	87.327.700.00	37.327.700.00	27.327.700.00	27.327.700.00	17.327.700.00	51.692.400.00	.00	.00	370.314.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020102 Servicios de transporte de pasajeros

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
116	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestación del servicio de transporte público especial terrestre, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, para las dependencias que conforman la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	93,094,600.00	SI	14/02/21	15/03/21	10/12/20	08/02/21	.00	.00	20,000,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	73,094,600.00	.00	.00	93,094,600.00
118	Prestación del servicio público de transporte terrestre automotor, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, para las dependencias que conforman la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	655,905,400.00	SI	16/03/21	31/12/23	16/11/20	15/01/21	.00	.00	.00	62,416,667.00	62,416,667.00	62,416,667.00	62,416,667.00	62,416,667.00	62,416,667.00	62,416,667.00	62,416,667.00	62,416,667.00	156,572,064.00	.00	.00	655,905,400.00
123	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,174,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00
Total Actividad...		751,174,000.00						.00	181,000.00	20,181,000.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	230,030,664.00	.00	.00	751,174,000.00
Total Rubro...		751,174,000.00						.00	181,000.00	20,181,000.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	62,597,667.00	230,030,664.00	.00	.00	751,174,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 1310202020105 Servicios de parqueaderos																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
533	Reconocer los gastos de peajes de los vehiculos que acompañarán las jornadas estratégicas de gobierno.	2,109,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,109,000.00	.00	.00	2,109,000.00
534	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldia Mayor de Bogotá. D.C.	2,608,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	438,000.00	.00	.00	2,608,000.00
Total Actividad...		4,717,000.00						.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	2,547,000.00	.00	.00	4,717,000.00
Total Rubro...		4,717,000.00						.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	2,547,000.00	.00	.00	4,717,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202010601 Servicios de mensajería																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
537	Adicionar el contrato que tiene por objeto "Contratar el servicio de administración del centro de correspondencia de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C."	66.000.000.00	SI	03/03/21	09/03/21	03/11/20	02/01/21	.00	.00	20.000.000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	46.000.000.00	.00	.00	66.000.000.00
539	Contratar el servicio de administración del centro de correspondencia de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C.	96.000.000.00	SI	10/03/21	31/12/23	10/11/20	09/01/21	.00	.00	.00	9.600.000.00	9.600.000.00	9.600.000.00	9.600.000.00	9.600.000.00	9.600.000.00	9.600.000.00	9.600.000.00	9.600.000.00	19.200.000.00	.00	.00	96.000.000.00
541	Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional y demás servicios inherentes a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C.I	7.329.000.00	SI	26/02/21	31/12/21	27/01/21	11/02/21	.00	.00	100.000.00	732.900.00	732.900.00	732.900.00	732.900.00	732.900.00	732.900.00	732.900.00	732.900.00	732.900.00	1.365.800.00	.00	.00	7.329.000.00
542	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	4.347.000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	362.250.00	724.500.00	.00	.00	4.347.000.00
Total Actividad...		173.676.000.00						.00	362.250.00	20.462.250.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	67.290.300.00	.00	.00	173.676.000.00
Total Rubro...		173.676.000.00						.00	362.250.00	20.462.250.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	10.695.150.00	67.290.300.00	.00	.00	173.676.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202020201 Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra relativos a bienes inmuebles no residenciales propios o arrendados

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APROBADO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Fec_Env	Fec_Env	Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA																							
601	Entregar por parte del ARRENDADOR (LA EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGISTICOS DE CUNDINAMARCA) al ARRENDATARIO (SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.), a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble denominado Local No.124 MODULO 5 DE LA CALLE 22 C No. 68F - 37. DEL TERMINAL DE TRANSPORTES BOGOTA (en adelante el Inmueble), ubicado en la ciudad de Bogotá D.C.	Clo. 175 - 2021 - EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGISTICOS DE CUNDINAMARCA - Inicia: .	143,557,000.00	SI	21/01/21	31/12/21	22/12/20	06/01/21	.00	15,448,191.00	12,195,940.00	12,195,940.00	12,195,940.00	12,195,940.00	12,195,940.00	12,195,940.00	12,195,940.00	12,195,940.00	12,195,940.00	18,345,349.00	.00	.00	143,557,000.00
604	Entregar por parte del arrendador al arrendatario (Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y Banco Popular S.A.), a título de arrendamiento, el uso y goce de las instalaciones de los inmuebles que se encuentran ubicados en la Kr. 21 Nro. 169- 62 Locales Nros. 18 y 29 del Centro Empresarial y Comercial Stuttgart PH de Bogotá D.C.	Clo. 297 - 2020 - ALIANZA INMOBILIARIA DC SAS .	131,636,000.00	SI	19/01/21	31/12/21	20/12/20	04/01/21	.00	14,883,236.00	6,378,530.00	12,263,804.00	12,263,804.00	12,263,804.00	12,263,804.00	12,263,804.00	12,263,804.00	12,263,804.00	12,263,804.00	12,263,802.00	.00	.00	131,636,000.00
Total Actividad...			275,193,000.00						.00	30,331,427.00	18,574,470.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	30,609,151.00	.00	.00	275,193,000.00
Total Rubro...			275,193,000.00						.00	30,331,427.00	18,574,470.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	24,459,744.00	30,609,151.00	.00	.00	275,193,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202020302 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo sin operarios

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
562	Adicion al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	33.507.000.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	12.000.000.00	11.169.000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	10.338.000.00	.00	.00	33.507.000.00		
563	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	100.521.000.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	22.338.000.00	.00	.00	100.521.000.00
Total Actividad...		134.028.000.00						.00	.00	12.000.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	32.676.000.00	.00	.00	134.028.000.00
Total Rubro...		134.028.000.00						.00	.00	12.000.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	11.169.000.00	32.676.000.00	.00	.00	134.028.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202020304 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes																								
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS																
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F.Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS		
Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								
565	Adicion al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	18,806,499.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	7,000,000.00	6,268,833.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	5,537,666.00	.00	.00	18,806,499.00		
567	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	56,419,501.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	12,537,666.00	.00	.00	56,419,501.00
Total Actividad...		75,226,000.00						.00	.00	7,000,000.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	18,075,332.00	.00	.00	75,226,000.00	
Total Rubro...		75,226,000.00						.00	.00	7,000,000.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,833.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	6,268,834.00	18,075,332.00	.00	.00	75,226,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030201 Servicios de documentación y certificación jurídica

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: Direccion Administrativa y Financiera																						
572 Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.		4,347,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	724,500.00	.00	.00	4,347,000.00
Total Actividad...		4,347,000.00						.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	724,500.00	.00		4,347,000.00
Total Rubro...		4,347,000.00						.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	362,250.00	724,500.00	.00	.00	4,347,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030307 Servicios de Ingeniería																					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																					
585	Prestar servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos peligrosos generados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC.	15,000,000.00	SI	18/02/21	31/12/21	19/01/21	03/02/21	.00	.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	.00	.00	15,000,000.00
586	"Realizar el análisis de caracterización fisicoquímica y monitoreo de las aguas residuales no domésticas en las sedes Imprenta Distrital y Archivo de Bogotá, de conformidad con las especificaciones técnicas."	6,643,000.00	SI	23/02/21	23/04/21	24/01/21	08/02/21	.00	.00	3,321,500.00	3,321,500.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	6,643,000.00
Total Actividad...		21,643,000.00						.00	.00	4,821,500.00	4,821,500.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	.00	.00	21,643,000.00
Total Rubro...		21,643,000.00						.00	.00	4,821,500.00	4,821,500.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	.00	.00	21,643,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203031: Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																							
102	Prestar servicios de apoyo técnico a la gestión para realizar seguimiento a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos a cargo de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como apoyar las actividades.	28,549,140.00	SI	09/02/21	08/08/21	10/01/21	25/01/21	.00	.00	3,489,339.00	4,758,190.00	4,758,190.00	4,758,190.00	4,758,190.00	6,027,041.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	28,549,140.00	
106	Prestar servicios profesionales para la ejecución y control de actividades relacionadas con el procedimiento de Gestión Organizacional de la Dirección de Talento Humano, así como acompañar y brindar apoyo profesional en las actividades requeridas en la vinculación de servidores públicos	53,157,153.00	SI	09/02/21	23/07/21	10/01/21	25/01/21	.00	.00	6,978,678.00	9,516,380.00	9,516,380.00	9,516,380.00	9,516,380.00	8,112,955.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	53,157,153.00	
110	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para apoyar el seguimiento al presupuesto de funcionamiento asignado a la dependencia y proponer las recomendaciones y buenas prácticas que permitan hacer los ajustes a que haya lugar.	56,701,765.00	SI	01/02/21	15/07/21	02/01/21	17/01/21	.00	.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	15,464,117.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	56,701,765.00	
260	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión a la Dirección de Talento Humano en todas las actividades propias del procedimiento de Gestión Organizacional.	39,255,068.00	SI	01/03/21	15/08/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	10,705,928.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	39,255,068.00	
581	Prestar Servicios Profesionales a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General con el fin de apoyar el procedimiento de gestión organizacional en todas y cada uno de sus aspectos técnicos.	47,581,900.00	SI	01/03/21	30/07/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	634,425.00	9,516,380.00	9,516,380.00	9,516,380.00	9,516,380.00	8,881,955.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	47,581,900.00	
582	Prestar servicios de apoyo Técnico en las actividades del procedimiento de gestión documental en el archivo de gestión de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	30,531,720.00	SI	16/01/21	30/06/21	17/12/20	01/01/21	.00	.00	4,070,896.00	5,551,222.00	5,551,222.00	5,551,222.00	5,551,222.00	4,255,936.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	30,531,720.00	
Total Actividad...		255,776,746.00						.00	.00	25,482,750.00	46,788,869.00	46,788,869.00	46,788,869.00	51,943,574.00	37,983,815.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	255,776,746.00	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
198	Prestar los servicios profesionales para el levantamiento de anexos y fichas técnicas de los servicios de vigilancia, aseo y cafetería, así como el apoyo a la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos que suscriban para la prestación de estos servicios.	61,063,439.00	SI	18/01/21	31/12/21	19/12/20	03/01/21	.00	3,330,734.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	5,551,223.00	7,771,698.00	.00	.00	61,063,439.00
199	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C en la operación y administración del sistema BogData en lo referente a la administración de la base de datos y el control de terceros y cuentas por pagar.	79,303,170.00	SI	01/03/21	31/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	7,930,317.00	7,930,317.00	7,930,317.00	7,930,317.00	7,930,317.00	7,930,317.00	7,930,317.00	7,930,317.00	7,930,317.00	15,860,634.00	.00	.00	79,303,170.00
200	Prestar servicios profesionales para verificar la aplicación y resultados de las políticas contables así como brindar la asesoría en temas financieros, contables y tributarios, en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C..	103,094,120.00	SI	01/03/21	31/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	10,309,412.00	20,618,824.00	.00	.00	103,094,120.00
201	Prestar servicios profesionales para realizar la gestión de pago de las obligaciones adquiridas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	78,510,135.00	SI	18/01/21	31/12/21	19/12/20	03/01/21	.00	4,282,371.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	9,992,199.00	.00	.00	78,510,135.00
202	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C en la operación y administración del sistema BogData en lo referente a la administración de la base de datos y el control de terceros y cuentas por pagar.	71,372,850.00	SI	01/03/21	31/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	7,137,285.00	14,274,570.00	.00	.00	71,372,850.00
577	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en actividades de conducción de vehículos automotores de la entidad, para la movilización de personas, materiales y equipos, conforme a las normas y procedimientos vigentes.	31,721,270.00	SI	16/02/21	31/12/21	17/01/21	01/02/21	.00	.00	.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	6,344,254.00	.00	.00	31,721,270.00
579	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en actividades de conducción de vehículos	31,721,270.00	SI	01/03/21	31/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	3,172,127.00	6,344,254.00	.00	.00	31,721,270.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203031: Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS																				
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS						
automotores de la entidad, para la movilización de personas, materiales y equipos, conforme a las normas y procedimientos vigentes.																												
		Total Actividad...		456,786,254.00					.00	7,613,105.00	12,688,508.00	44,409,776.00	44,409,776.00	44,409,776.00	44,409,776.00	44,409,776.00	44,409,776.00	44,409,776.00	44,409,776.00	81,206,433.00	.00						456,786,254.00	
		Total Rubro...		712,563,000.00					.00	7,613,105.00	38,171,258.00	91,198,645.00	91,198,645.00	91,198,645.00	96,353,350.00	82,393,591.00	44,409,776.00	44,409,776.00	44,409,776.00	81,206,433.00	.00	.00				712,563,000.00		

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030401 Servicios de telefonía fija

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
128	Pago de servicios públicos.	269,492,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	44,912,000.00	.00	.00	269,492,000.00
Total Actividad...		269,492,000.00						.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	22,458,000.00	44,912,000.00	.00	.00	269,492,000.00
Actividad: SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA																						
608	Contratar la administración y operación del Centro de Contacto Línea 195 Bogotá.	3,900,000,000.00	SI	01/04/21	31/12/23	02/03/21	17/03/21	.00	.00	.00	.00	771,428,571.00	771,428,571.00	771,428,571.00	771,428,571.00	771,428,571.00	42,857,145.00	.00	.00	.00	.00	3,900,000,000.00
611	Adición del contrato cuyo objeto es: "Contratar la administración y operación del Centro de Contacto Línea 195 Bogotá"	1,500,000,000.00	SI	16/01/21	01/04/21	17/12/20	01/01/21	.00	.00	411,473,953.00	1,088,526,047.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,500,000,000.00
Total Actividad...		5,400,000,000.00						.00	.00	411,473,953.00	1,088,526,047.00	771,428,571.00	771,428,571.00	771,428,571.00	771,428,571.00	771,428,571.00	42,857,145.00	.00	.00	.00	.00	5,400,000,000.00
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
584	RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2021.	4,665,000.00	SI	10/12/21	15/12/21	06/12/21	08/12/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,665,000.00	.00	.00	4,665,000.00
Total Actividad...		4,665,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,665,000.00	.00	.00	4,665,000.00
Total Rubro...		5,674,157,000.00						.00	22,458,000.00	433,931,953.00	1,110,984,047.00	793,886,571.00	793,886,571.00	793,886,571.00	793,886,571.00	793,886,571.00	65,315,145.00	22,458,000.00	49,577,000.00	.00	.00	5,674,157,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030402 Servicios de telecomunicaciones móviles

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APROBADO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
134	Pago de servicio de telefonía celular	72.143.000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	12.023.000.00	.00	.00	72.143.000.00
Total Actividad...		72.143.000.00						.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	12.023.000.00	.00		72.143.000.00
Total Rubro...		72.143.000.00						.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	6.012.000.00	12.023.000.00	.00	.00	72.143.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203040- Servicios de telecomunicaciones a través de internet

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: OTIC																							
233	Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	948.400.000.00	SI	20/02/21	30/12/21	21/01/21	05/02/21	.00	.00	.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	195.600.000.00	.00	.00	948.400.000.00	
257	Adición al contacto 1191 de 2020 que tiene por objeto "Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	100.000.000.00	SI	21/01/21	30/12/21	22/12/20	06/01/21	.00	.00	100.000.000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	100.000.000.00	
264	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Instrumento de Agregación por Demanda CCE-139-IAD-2020 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	209.920.000.00	SI	19/04/21	30/11/21	18/02/21	20/03/21	.00	.00	.00	.00	188.928.000.00	.00	.00	.00	.00	.00	20.992.000.00	.00	.00	.00	209.920.000.00	
Total Actividad...		1.258.320.000.00						.00	.00	100.000.000.00	94.100.000.00	283.028.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	115.092.000.00	195.600.000.00	.00	.00	1.258.320.000.00	
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																							
588	RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2021.	7.112.000.00	SI	10/12/21	10/12/21	06/12/21	08/12/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	7.112.000.00	.00	.00	7.112.000.00
Total Actividad...		7.112.000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	7.112.000.00	.00	.00	7.112.000.00
Total Rubro...		1.265.432.000.00						.00	.00	100.000.000.00	94.100.000.00	283.028.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	94.100.000.00	115.092.000.00	202.712.000.00	.00	.00	1.265.432.000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030501 Servicios de protección (guardas de seguridad)																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
589	"Adición al contrato que tiene por objeto ""Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad los""requiera."	2,874,351,375.00	SI	03/03/21	15/06/21	03/11/20	02/01/21	.00	.00	712,000,000.00	821,243,250.00	821,243,250.00	410,621,625.00	.00	.00	.00	.00	.00	109,243,250.00	.00	.00	2,874,351,375.00	
590	"Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad losrequiera."	6,980,567,625.00	SI	16/05/21	31/12/23	16/01/21	17/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	410,621,625.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	2,463,729,750.00	.00	.00	6,980,567,625.00
Total Actividad...		9,854,919,000.00						.00	.00	712,000,000.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	2,572,973,000.00	.00	.00	9,854,919,000.00
Total Rubro...		9,854,919,000.00						.00	.00	712,000,000.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	821,243,250.00	2,572,973,000.00	.00	.00	9,854,919,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030502 Servicios de limpieza general

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
569	Adición al contrato que tiene por objeto "Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen."	955,754,250.00	SI	16/02/21	31/03/21	09/01/21	08/02/21	.00	.00	261,000,000.00	318,584,750.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	376,169,500.00	.00	.00	955,754,250.00	
571	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	2,867,262,750.00	SI	01/04/21	27/06/22	31/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	318,584,750.00	318,584,750.00	318,584,750.00	318,584,750.00	318,584,750.00	318,584,750.00	318,584,750.00	637,169,500.00	.00	.00	2,867,262,750.00
573	Contratar el servicio de lavandería de manteles, servilletas, banderas y mantenimiento de persianas, cortinas para la Secretaría General de la alcaldía mayor de Bogotá D.C.	31,761,000.00	SI	01/03/21	31/12/21	30/01/21	14/02/21	.00	.00	.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	7,761,000.00	.00	.00	31,761,000.00
574	Contratar el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, aguas lluvias y desarenadores con prueba de potabilidad, para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	24,465,000.00	SI	17/05/21	31/12/21	17/04/21	02/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	5,000,000.00	6,000,000.00	2,000,000.00	.00	.00	.00	11,465,000.00	.00	.00	24,465,000.00
Total Actividad...		3,879,243,000.00						.00	.00	261,000,000.00	321,584,750.00	321,584,750.00	326,584,750.00	327,584,750.00	323,584,750.00	321,584,750.00	321,584,750.00	321,584,750.00	1,032,565,000.00	.00	.00	3,879,243,000.00
Total Rubro...		3,879,243,000.00						.00	.00	261,000,000.00	321,584,750.00	321,584,750.00	326,584,750.00	327,584,750.00	323,584,750.00	321,584,750.00	321,584,750.00	321,584,750.00	1,032,565,000.00	.00	.00	3,879,243,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203050: Servicios de copia y reproducción																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: OTIC																							
613	Prestar el servicio integral de fotocopiado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	5,000,000.00	SI	01/04/21	30/12/21	02/03/21	17/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	1,000,000.00	.00	1,000,000.00	.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	.00	.00	5,000,000.00	
Total Actividad...		5,000,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	1,000,000.00	.00	1,000,000.00	.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	.00	.00	5,000,000.00	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
570	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,391,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	398,500.00	.00	.00	2,391,000.00
Total Actividad...		2,391,000.00						.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	398,500.00	.00	.00	2,391,000.00
Total Rubro...		7,391,000.00						.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	199,250.00	1,199,250.00	199,250.00	1,199,250.00	199,250.00	1,199,250.00	1,199,250.00	1,199,250.00	1,398,500.00	.00	.00	7,391,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030601 Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto maquinaria y equipo																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: Direccion Administrativa y Financiera																							
544	Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	27.303.000.00	SI	15/06/21	31/12/21	16/05/21	31/05/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	5,460,600.00	5,460,600.00	5,460,600.00	5,460,600.00	5,460,600.00	.00	.00	27,303,000.00	
545	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2.174.000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00
Total Actividad...		29,477,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	5,641,600.00	5,641,600.00	5,641,600.00	5,641,600.00	5,641,600.00	364,000.00	.00	29,477,000.00	
Total Rubro...		29,477,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	5,641,600.00	5,641,600.00	5,641,600.00	5,641,600.00	5,641,600.00	364,000.00	.00	29,477,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203060: Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico																								
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS																
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS		
Actividad: OTIC																								
276	Prestar servicio de outsourcing de impresión, mesa de ayuda, de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría.	840,073,996.00	SI	05/04/21	30/12/21	06/12/20	04/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	156,073,996.00	.00	.00	840,073,996.00	
298	Adición cto 444 de 2020 cuyo objeto es: Prestar los servicios de mesa de ayuda, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	224,312,004.00	SI	16/01/21	11/04/21	17/12/20	01/01/21	.00	.00	112,156,002.00	112,156,002.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	224,312,004.00
Total Actividad...		1,064,386,000.00						.00	.00	112,156,002.00	112,156,002.00	.00	.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	156,073,996.00	.00	.00	1,064,386,000.00	
Total Rubro...		1,064,386,000.00						.00	.00	112,156,002.00	112,156,002.00	.00	.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	114,000,000.00	156,073,996.00	.00	.00	1,064,386,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203060- Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: Direccion Administrativa y Financiera																						
564	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehiculos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	31.719.000.00	SI	01/05/21	31/12/21	01/01/21	02/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	3.964,875.00	3.964,875.00	3.964,875.00	3.964,875.00	3.964,875.00	3.964,875.00	7.929,750.00	.00	.00	31.719,000.00
566	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	4.782,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	797,000.00	.00	.00	4,782,000.00
Total Actividad...		36,501,000.00						.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	8,726,750.00	.00	.00	36,501,000.00
Total Rubro...		36,501,000.00						.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	398,500.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	4,363,375.00	8,726,750.00	.00	.00	36,501,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203060: Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env T. Técnica	Fec_Env Doc. Ctos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
546	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."	10.006.500.00	SI	31/01/21	15/04/21	26/11/20	25/01/21	.00	.00	2.301,198.00	2.859,000.00	1.524,800.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3.321,502.00	.00	.00	10.006.500.00	
547	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	41.682.332.00	SI	02/02/21	02/05/21	03/12/20	01/02/21	.00	10,000,000.00	30,000,000.00	1,682,332.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	41,682,332.00	
548	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	14.202.000.00	SI	03/02/21	02/05/21	03/12/20	01/02/21	.00	5,600,000.00	5,600,000.00	3,002,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	14,202,000.00	
549	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	15.119.667.00	SI	03/03/21	02/05/21	03/11/20	02/01/21	.00	.00	.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,916.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	15,119,667.00	
552	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	24.301.500.00	SI	16/04/21	31/12/23	17/12/20	15/02/21	.00	.00	.00	.00	1,334,200.00	2,859,000.00	2,859,000.00	2,859,000.00	2,859,000.00	2,859,000.00	2,859,000.00	2,859,000.00	5,813,300.00	.00	.00	24,301,500.00
555	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos del sistema de detección de incendios, así como de los elementos mecánicos, electromecánicos, eléctricos y electrónicos de los equipos que hacen parte del control acceso de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	83.364.668.00	SI	03/05/21	31/12/23	03/01/21	04/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	10,420,583.00	10,420,583.00	10,420,583.00	10,420,583.00	10,420,583.00	10,420,583.00	10,420,583.00	20,841,170.00	.00	.00	83,364,668.00
557	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	28.404.000.00	SI	03/05/21	31/12/23	03/01/21	04/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	3,550,500.00	3,550,500.00	3,550,500.00	3,550,500.00	3,550,500.00	3,550,500.00	3,550,500.00	7,101,000.00	.00	.00	28,404,000.00
558	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	30.239.333.00	SI	03/05/21	31/12/23	03/01/21	04/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,917.00	3,779,917.00	7,559,831.00	.00	.00	30,239,333.00
Total Actividad...		247,320,000.00						.00	15,600,000.00	37,901,198.00	11,323,249.00	6,638,917.00	24,389,917.00	24,389,916.00	20,610,000.00	20,610,000.00	20,610,000.00	20,610,000.00	44,636,803.00	.00	.00	247,320,000.00	
Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÖN Y LAS COMUNICACIONES																							
340	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a los Aires de precisión de los datacenter de las diferentes sedes de la Secretaría General.	32.500.000.00	SI	15/03/21	30/12/21	15/11/20	14/01/21	.00	.00	.00	.00	10,900,000.00	.00	.00	10,900,000.00	.00	.00	.00	.00	10,700,000.00	.00	.00	32,500,000.00
341	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos a la Unidad Ininterrumpida de Potencia - UPS de 40 KVA., marca MITSUBISHI, ubicada en el Data Center del Edificio Liévano. (bolsa repuestos)	15.600.000.00	SI	15/03/21	30/12/21	13/02/21	28/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	5,200,000.00	.00	.00	5,200,000.00	.00	.00	.00	5,200,000.00	.00	.00	15,600,000.00
342	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General	24.000.000.00	SI	15/03/21	30/12/21	13/02/21	28/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	8,000,000.00	.00	.00	8,000,000.00	.00	.00	.00	8,000,000.00	.00	.00	24,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203060 Servicios de reparación de muebles																						
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
143	Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	7,793,000.00	SI	01/04/21	31/12/21	02/03/21	17/03/21	.00	.00	1,000,000.00	1,165,167.00	1,165,167.00	1,165,167.00	1,165,167.00	1,165,167.00	165,167.00	801,998.00	.00	.00	.00	.00	7,793,000.00
146	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	1,739,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	289,000.00	.00	.00	1,739,000.00
Total Actividad...		9,532,000.00						.00	145,000.00	1,145,000.00	1,310,167.00	1,310,167.00	1,310,167.00	1,310,167.00	1,310,167.00	310,167.00	946,998.00	145,000.00	289,000.00	.00	.00	9,532,000.00
Total Rubro...		9,532,000.00						.00	145,000.00	1,145,000.00	1,310,167.00	1,310,167.00	1,310,167.00	1,310,167.00	1,310,167.00	310,167.00	946,998.00	145,000.00	289,000.00	.00	.00	9,532,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203061C Servicios de mantenimiento y reparación de equipos electrónicos de consumo

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
568	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,174,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00
Total Actividad...		2,174,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00		2,174,000.00
Total Rubro...		2,174,000.00						.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	181,000.00	364,000.00	.00	.00	2,174,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202030611 Servicios de mantenimiento y reparación de ascensores y escaleras mecánicas

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
507	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C"	15,252,000.00	SI	01/03/21	19/04/21	08/02/21	23/02/21	.00	.00	.00	5,125,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	10,127,000.00	.00	.00	15,252,000.00	
509	Adición al contrato que tiene por objeto "Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C"	10,361,250.00	SI	01/03/21	19/04/21	08/02/21	23/02/21	.00	.00	2,617,084.00	3,453,750.00	4,290,416.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	10,361,250.00	
519	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca MITSUBISHI que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	45,756,000.00	SI	20/04/21	31/12/23	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	5,084,000.00	5,084,000.00	5,084,000.00	5,084,000.00	5,084,000.00	5,084,000.00	5,084,000.00	10,168,000.00	.00	.00	45,756,000.00
521	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos originales, para los ascensores marca OTIS y SIGMA instalados en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	31,083,750.00	SI	20/04/21	31/12/23	21/03/21	05/04/21	.00	.00	.00	.00	3,453,750.00	3,453,750.00	3,453,750.00	3,453,750.00	3,453,750.00	3,453,750.00	3,453,750.00	6,907,500.00	.00	.00	31,083,750.00
523	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los ascensores marca Thyssen Krupp que se encuentren en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	69,487,000.00	SI	27/01/21	31/12/23	28/12/20	12/01/21	.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,790,583.00	5,790,583.00	5,790,583.00	5,790,583.00	5,790,583.00	5,790,583.00	5,790,583.00	5,790,583.00	13,162,336.00	.00	.00	69,487,000.00
525	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para la plataforma para personas en condición de discapacidad, ubicada en el Supercade Manitas.	1,373,000.00	SI	26/01/21	31/12/21	27/12/20	11/01/21	.00	.00	.00	124,818.00	124,818.00	124,818.00	124,818.00	124,818.00	124,818.00	124,818.00	124,818.00	374,456.00	.00	.00	1,373,000.00
Total Actividad...		173,313,000.00						.00	5,000,000.00	7,617,084.00	14,494,151.00	18,743,567.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	40,739,292.00	.00	.00	173,313,000.00
Total Rubro...		173,313,000.00						.00	5,000,000.00	7,617,084.00	14,494,151.00	18,743,567.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	14,453,151.00	40,739,292.00	.00	.00	173,313,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203061: Servicios de instalación de otros bienes n.c.p.

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APROBADO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
575	Prestar servicios de cerrajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	11,118,000.00	SI	15/02/21	31/12/21	16/01/21	31/01/21	.00	.00	1,000,000.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	723,047.00	779,718.00	.00	.00	.00	.00	11,118,000.00
Total Actividad...		11,118,000.00						.00	.00	1,000,000.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	723,047.00	779,718.00	.00	.00	.00	.00	11,118,000.00
Total Rubro...		11,118,000.00						.00	.00	1,000,000.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	1,723,047.00	723,047.00	779,718.00	.00	.00	.00	.00	11,118,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203070; Servicios de impresión																					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO
Actividad: OTIC																					
617	Prestar el servicio integral de fotocopiado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	1,500,000.00	SI	01/04/21	30/12/21	02/03/21	17/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	500,000.00	.00	500,000.00	.00	.00	1,500,000.00
Total Actividad...		1,500,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	500,000.00	.00	500,000.00	.00	.00	1,500,000.00
Total Rubro...		1,500,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	500,000.00	.00	500,000.00	.00	.00	1,500,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020203070: Servicios relacionados con la impresión

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APROBADO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO
Actividad: OTIC																					
618	Prestar el servicio integral de fotocopiado para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	1,500,000.00	SI	01/04/21	30/12/21	02/03/21	17/03/21	.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	.00	500,000.00	.00	1,500,000.00
Total Actividad...		1,500,000.00						.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	.00	500,000.00	.00	1,500,000.00
Total Rubro...		1,500,000.00						.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	.00	500,000.00	.00	1,500,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202040101 Energia																						
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS														
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
76	Pago de servicios publicos.	1,433,033,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,424,000.00	.00	.00	1,433,033,000.00
Total Actividad...		1,433,033,000.00						119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,424,000.00	.00	.00	1,433,033,000.00
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
587	RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR TELETRABAJO - GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL TELETRABAJO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., DURANTE LA VIGENCIA 2020.	4,973,000.00	SI	10/12/21	13/12/21	06/12/21	08/12/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,973,000.00	.00	.00	4,973,000.00
Total Actividad...		4,973,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4,973,000.00	.00	.00	4,973,000.00
Total Rubro...		1,438,006,000.00						119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	119,419,000.00	124,397,000.00	.00	.00	1,438,006,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020204010: Acueducto y alcantarillado																					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																					
65	Pago de servicios publicos.	204.589.000.00	SI	18/01/21	31/12/21	01/01/21	03/01/21	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.099.000.00	.00	.00	204.589.000.00
Total Actividad...		204.589.000.00						34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.099.000.00	.00	.00	204.589.000.00
Total Rubro...		204.589.000.00						34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.098.000.00	.00	34.099.000.00	.00	.00	204.589.000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131020202040104 Gas																							
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APROBADO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS															
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
80	Pago de servicios publicos.	4,347,000.00	SI	18/01/21	31/12/21	14/01/21	16/01/21	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	365,000.00	.00	.00	4,347,000.00
Total Actividad...		4,347,000.00						362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	365,000.00	.00	.00	4,347,000.00
Total Rubro...		4,347,000.00						362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	362,000.00	365,000.00	.00	.00	4,347,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020205		Viáticos y gastos de viaje																					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Actividad: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																							
109	Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	50,000,000.00	SI	14/02/21	31/12/21	16/12/20	15/01/21	.00	.00	.00	4,545,455.00	4,545,455.00	4,545,455.00	4,545,455.00	4,545,455.00	4,545,455.00	4,545,455.00	13,636,360.00	.00	.00	50,000,000.00		
504	Váticos para los (as) servidores (as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	100,000,000.00	SI	14/01/21	31/12/21	10/01/21	12/01/21	7,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	13,000,000.00	.00	.00	100,000,000.00	
Total Actividad...		150,000,000.00						7,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	26,636,360.00	.00	.00	150,000,000.00		
Total Rubro...		150,000,000.00						7,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	12,545,455.00	26,636,360.00	.00	.00	150,000,000.00		

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020206		Capacitación		PROYECCIÓN DE PAGOS																		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos															
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
68	Prestar servicios para adelantar y desarrollar procesos de formación dirigidos a los servidores públicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, DC, en algunos de los temas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2021	217,340,000.00	SI	10/05/21	09/11/21	11/11/20	09/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,335.00	.00	.00	.00	217,340,000.00
Total Actividad...		217,340,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,333.00	36,223,335.00	.00	.00	.00	217,340,000.00
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
71	Financiación de educación para el trabajo y desarrollo Humano y educación informal.	15,360,000.00	SI	15/03/21	16/11/21	11/03/21	13/03/21	.00	.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,664.00	.00	.00	.00	15,360,000.00	
Total Actividad...		15,360,000.00						.00	.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,664.00	.00	.00	.00	15,360,000.00	
Total Rubro...		232,700,000.00						.00	.00	1,706,667.00	1,706,667.00	1,706,667.00	37,930,000.00	37,930,000.00	37,930,000.00	37,930,000.00	37,929,999.00	.00	.00	.00	232,700,000.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020207		Bienestar e incentivos		PROYECCIÓN DE PAGOS																		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F.Técnica	Fec_Env Doc.Cltos															
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
74	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de Bienestar e Incentivos de los servidores/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y sus familias, de acuerdo con las especificaciones técnicas cuyas fechas de realización y horarios serán concertados previamente, según portafolio de servicios.	353.632.200.00	SI	16/03/21	15/12/21	14/02/21	01/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	15,000,000.00	25,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	40,000,000.00	15,000,000.00	198.632.200.00	.00	.00	353.632.200.00
Total Actividad...		353.632.200.00						.00	.00	.00	.00	.00	15,000,000.00	25,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	40,000,000.00	15,000,000.00	198.632.200.00	.00		353.632.200.00
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
75	Financiación educación formal hijos de los servidores de acuerdo con las disposiciones legales.	15.820.800.00	SI	20/04/21	22/09/21	16/04/21	18/04/21	.00	.00	.00	3,955,200.00	.00	3,955,200.00	.00	3,955,200.00	3,955,200.00	.00	.00	.00	.00	.00	15,820,800.00
77	Financiación educación formal servidores de acuerdo con las disposiciones legales	10,547,000.00	SI	07/04/21	16/09/21	03/04/21	05/04/21	.00	.00	.00	2,636,750.00	.00	2,636,750.00	.00	2,636,750.00	2,636,750.00	.00	.00	.00	.00	.00	10,547,000.00
Total Actividad...		26,367,800.00						.00	.00	.00	6,591,950.00	.00	6,591,950.00	.00	6,591,950.00	6,591,950.00	.00	.00	.00	.00	.00	26,367,800.00
Total Rubro...		380,000,000.00						.00	.00	.00	6,591,950.00	.00	21,591,950.00	25,000,000.00	36,591,950.00	36,591,950.00	40,000,000.00	15,000,000.00	198.632.200.00	.00	.00	380,000,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 13102020208		Salud Ocupacional		PROYECCIÓN DE PAGOS																		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env F. Técnica	Fec_Env Doc. Citos															
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
87	Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo.	50,149,000.00	SI	26/05/21	25/06/21	26/01/21	27/03/21	.00	.00	.00	.00	.00	.00	50,149,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	50,149,000.00
91	Adquisición de los Elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	287,892,000.00	SI	20/04/21	19/05/21	21/12/20	19/02/21	.00	.00	.00	.00	.00	287,892,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	287,892,000.00
92	Prestar servicios para la calibración de 32 desfibriladores ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	2,949,000.00	SI	03/03/21	02/04/21	01/02/21	16/02/21	.00	.00	.00	2,949,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,949,000.00
Total Actividad...		340,990,000.00						.00	.00	.00	2,949,000.00	.00	287,892,000.00	50,149,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	340,990,000.00
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																						
96	Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	56,707,000.00	SI	01/04/21	31/12/21	02/03/21	17/03/21	.00	.00	.00	.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	44,737,000.00	.00	.00	56,707,000.00
Total Actividad...		56,707,000.00						.00	.00	.00	.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	44,737,000.00	.00	.00	56,707,000.00
Total Rubro...		397,697,000.00						.00	.00	.00	2,949,000.00	1,710,000.00	289,602,000.00	51,859,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	1,710,000.00	44,737,000.00	.00	.00	397,697,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 131050502		Distintas de membrecias																			
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				PROYECCIÓN DE PAGOS													
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO
Actividad: DIRECC. DISTRITAL DE RELAC. INTERNACIONALES																					
70	Pago cuota ordinaria de sostenimiento Asociación Colombiana de Ciudades Capitales - ASOCAPITALES	9,026,268,000.00	SI	26/03/21	31/12/21	22/03/21	24/03/21	.00	.00	9,026,268,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	9,026,268,000.00
Total Actividad...		9,026,268,000.00						.00	.00	9,026,268,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	9,026,268,000.00
Total Rubro...		9,026,268,000.00						.00	.00	9,026,268,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	9,026,268,000.00



Inicio | Registro | Buscar Proceso de | Plan anual de adq

[Plan anual de adquisiciones \(PAA\)](#) → **Ver plan anual de adquisiciones**

Id de página:: 12001330 [Ayuda](#)

[Volver](#)

[Exportar todos](#)

Año: 2021
Versión: 5

Usuario creador: MARIA CAMILA REYES

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

[Información general](#) | [Adquisiciones planeadas](#) | [Necesidades adicionales](#) | [Versiones previas](#)

Información general

[Volver al principio](#)

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general



SECRETARÍA 0

GENERAL

Recomendación

DE LA

(es)

ALCALDÍA

MAYOR DE

BOGOTÁ



COLOMBIA,

Bogotá



Año: 2021

Misión y visión: Misión: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., es la entidad líder del sector gestión pública que desarrolla condiciones para generar valor público, con el fin de lograr una ciudad moderna con un modelo de gobierno abierto, contribuir a la construcción de la paz y la reconciliación, y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía. Visión: En 2030, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., será reconocida por posicionar una gestión pública distrital moderna, eficiente, transparente y abierta, y por generar las condiciones necesarias para la consolidación de la paz y la reconciliación en la Bogotá Región, a través de los valores institucionales y en diálogo permanente con la ciudadanía.

Perspectiva estratégica: P1 - ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. P2 - SERVICIO AL CIUDADANO P3 - EFICIENCIA P4 - INNOVACIÓN P5 - CAPITAL ESTRATÉGICO - COMUNICACIONES

Información de contacto

Nombre: MARIO ALBERTO CHACON

Teléfono: 3813000

Correo electrónico: contratosgeneral@alcaldiabogota.gov.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 106.768.691.182 COP

Límite de contratación Menor
Cuantía: 408.836.700 COP

Límite de contratación Mínima
Cuantía: 40.883.670 COP

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

[Volver al principio](#)

Adquisiciones planeadas

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección
90121502	Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores d (...)	Febrero	Febrero	317 Día(s)	Selección abreviada de acuerdo

Exportar excel

Export Excel(CSV)

Necesidades adicionales

[Volver al principio](#)

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Eliminar filtros

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (0)

Códigos UNSPSC posibles **Descripción** **Datos de contacto del responsable**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Exportar excel

Versiones previas

[Volver al principio](#)

Versiones previas

Usuario	Misión y visión	Perspectiva estratégica	Fecha de modificación	Versión	Descargas
MARIA CAMILA REYES	Misión: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., es la entidad líder del sector ge ...	P1 - ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. P2 - SERVICIO AL CIUDADANO P3 - EFICIENCIA P4 - INNOVACIÓ ...	6/01/2021 12:28:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1	Descargar
MARIA CAMILA REYES	Misión: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., es la entidad líder del sector ge ...	P1 - ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. P2 - SERVICIO AL CIUDADANO P3 - EFICIENCIA P4 - INNOVACIÓ ...	6/01/2021 12:57:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2	Descargar
MARIA CAMILA REYES	Misión: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., es la entidad líder del sector ge ...	P1 - ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. P2 - SERVICIO AL CIUDADANO P3 - EFICIENCIA P4 - INNOVACIÓ ...	15/01/2021 3:57:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3	Descargar
MARIA CAMILA REYES	Misión: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., es la entidad líder del sector ge ...	P1 - ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. P2 - SERVICIO AL CIUDADANO P3 - EFICIENCIA P4 - INNOVACIÓ ...	20/01/2021 12:36:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4	Descargar

Volver

Exportar todos



COMPROMISO DE IDONEIDAD E INTEGRIDAD

Solicitud de contratación N°488

Objeto: Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

Valor del presupuesto oficial: CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40'000.000) M/CTE., y demás gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato.

Dependencia(s) encargada(s) de estructurar la parte técnica: Subdirección de Servicios Administrativos.

Edgar Hernán Sánchez Montoya (No. contrato 4233000-5-2021) y Laura Catalina Cepeda Castillo (Técnico operativo Grado 4 Código 314), identificados como aparece al pie de nuestra firma, obrando en nuestro propio nombre manifestamos que:

1. Contamos con los conocimientos técnicos que permitieron objetivamente y desde el punto de vista profesional participar en la estructuración del proceso de selección anteriormente citado.
2. Las condiciones técnicas exigidas en desarrollo de la estructuración del proceso de selección responden a un estudio detallado y objetivo de las necesidades de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
3. El estudio de mercado adelantado para el presente proceso de contratación se llevó a cabo teniendo en cuenta los criterios técnicos requeridos por la entidad y sin limitar la participación plural de los posibles interesados y proponentes del proceso de selección pública.
4. En desarrollo del proceso de evaluación técnica, los profesionales seleccionados para tal fin, poseen el conocimiento idóneo para aclarar, modificar, desvirtuar o aceptar cualquier tipo de observación técnica, bajo el principio de transparencia e integridad del proceso de selección.
5. Los requisitos habilitantes establecidos por *la Subdirección de Servicios Administrativos* garantizan la pluralidad de oferentes y transparencia dentro del presente proceso de selección. Adicionalmente, fueron estudiados y analizados en procura de garantizar la participación plural de los oferentes.
6. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés alguno que impidiera la estructuración transparente de los estudios y documentos previos del presente proceso de selección.
7. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas de corrupción que atenten contra el erario público o favorecimiento de un tercero en desarrollo del presente proceso de selección.
8. Nos comprometemos a comunicar a *la Subdirección de Servicios Administrativos* el contenido del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica, explicar su importancia y las

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL



consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte.

9. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica.

En constancia de lo anterior firmamos este documento al día cinco (5) del mes de febrero de 2021.

Nombre: Edgar Hernán Sánchez Montoya Cargo o número de contrato: 4233000-5-2021 Documento de Identidad: 80.199.404	Nombre: Laura Catalina Cepeda Castillo Cargo: Técnico operativo Grado 4 Código 314 Documento de Identidad: 1.015.436.018
--	--

En consecuencia, de lo anterior yo: **Marcela Manrique Castro** como **Subdirectora de Servicios Administrativos** me encuentro enterado/a del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica suscrito por los servidores de la dependencia.

Nombre: **Marcela Manrique Castro**
Cargo: Subdirectora de Servicios Administrativos
Documento de Identidad: 51.984.198

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL



Declaración de Verificación de Inclusión de Cláusulas Ambientales

Yo, LAURA CATALINA CEPEDA CASTILLO identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.015.436.018 expedida en BOGOTÁ, D.C., en calidad de TECNICO OPERATIVO 314-04 de la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y como responsable de componente técnico de la solicitud de contratación No. 488 del 1 de febrero de 2021, la cual se adelantará bajo Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios y cuyo objeto es: “Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.”, manifiesto que se ha consultado la Guía para la implementación de compras públicas sostenibles de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Duración: diez (10) meses y diez (10) días calendario.

En el presente proceso SI ___ o NO__X__ se incluyen cláusulas ambientales.

No se incluyen cláusulas ambientales debido a que este proceso corresponde al *Acuerdo Marco de Precios de suministro de Tiquetes Aéreos CCE-853-1-AMP-2019.*, celebrado entre Colombia Compra Eficiente y (i) *Recio Turismo S.A.*; (ii) *Unión Temporal Novatours - Visión Tours 05 – 2018*; (iii) *Viajes Tour Colombia S.A.S.*; (iv) *Viaja por el Mundo Web/Nickisix360 S.A.S.*; (v) *Subatours S.A.S.*; (vi) *Escobar Ospina S.A.S.*; (vii) *Publica S.A.S.*; (viii) *Festival Tours S.A.S.*; y (ix) *Aeroviajes Pacífico de Bogotá S.A.*

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 11/02/21 por quien la suscribe,

LAURA CATALINA CEPEDA CASTILLO
TECNICO OPERATIVO 314-04

Revisado por: Dafne Viviana Huertas Bocachica
Equipo Técnico de Gestión Ambiental

Aprobado por: Luisa Fernanda Suárez Barrera
Profesional Universitario G13

Anexo: Correo(s) electrónico(s) de aprobación

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



RE: Verificación de inclusión de cláusulas ambientales - Proceso contratación Tiquetes

Luisa Fernanda Suarez Barrera <lfsuarez@alcaldiabogota.gov.co>

Jue 11/02/2021 4:30 PM

Para: Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>

 2 archivos adjuntos (502 KB)

5. E.P. Tiquetes Aéreos 2021 Rev Jca 10-02-2021.docx; 4233100-FT-1152 Declaración CA - Servicio transporte Final 1.doc;

Buenas tardes Sr. Edgar Sánchez

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se remite la Declaración de verificación de inclusión de cláusulas ambientales 4233100-FT-1152 revisada y aprobada con las obligaciones ambientales, para continuar el proceso de contratación cuyo objeto es: *“Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.”*

Cordialmente,



LUISA FERNANDA SUÁREZ BARRERA

Dirección Administrativa y Financiera

Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 381 3000 Ext...2306

De: Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 10 de febrero de 2021 17:15

Para: Luisa Fernanda Suarez Barrera <lfsuarez@alcaldiabogota.gov.co>

Cc: Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Catalina Cepeda Castillo <lcepeda@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: Verificación de inclusión de cláusulas ambientales - Proceso contratación Tiquetes

Buenas tardes

Actualmente la Subdirección de Servicios Administrativos adelanta la etapa precontractual del cuyo objeto es: *“Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.”*

Tras revisión de la documentación respectiva no se evidencian obligaciones ambientales en el presente proceso, no obstante remitimos para su respectiva revisión: la documentación previa, el acuerdo marco y la DECLARACIÓN DE VERIFICACIÓN DE INCLUSIÓN DE

CLÁUSULAS AMBIENTALES (4233100-FT-1152), los cuales están sujeto a ajuste de acuerdo con las observaciones que recibamos al respecto.

Muchas gracias.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>



Constancia de verificación de la aprobación del proceso en Comité de Contratación y registro en el Plan Anual de Adquisiciones

Nosotros, NYDIA MORENO BUITRAGO identificada con cédula de ciudadanía No.53011862 en calidad de Apoyo, y JULIANA FERNANDA RAMÍREZ ZAMBRANO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.000.322.301 en calidad de Abogada, de la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y como responsables jurídicos de llevar a cabo el proceso de contratación cuyo objeto es: *“Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.”* bajo la solicitud de contratación No. 488 de fecha 01 de febrero de 2021, hemos verificado que el presente proceso fue avalado en Comité de Contratación el día 4 de enero de 2020 y se encuentra ajustado de conformidad con lo discutido en dicha sesión de Comité de Contratación.

Así mismo, verificamos que dicho proceso se encuentra en la versión 7 del Plan Anual de Adquisiciones de la plataforma SECOP 2 y responde a lo descrito en los estudios y documentos previos.

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 09/02/2021 por quien se relaciona a continuación.


NYDIA MORENO BUITRAGO
Apoyo – Dirección de Contratación


JULIANA FERNANDA RAMÍREZ Z.
Abogada – Dirección de Contratación



ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR PROCESOS CONTRACTUALES

En Bogotá D.C., a los nueve (9) días del mes de febrero de 2021, en las instalaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., ubicada en la carrera 8 No. 10-65, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la Resolución No. 204 de 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por la cual " *Por medio de la cual se delega la ordenación del gasto y competencias propia de la actividad contractual, así como el ejercicio de otras funciones* ", se procede a conformar el Comité Evaluador del proceso de selección que tiene por objeto: " *Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.*", a partir de las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES.

1. Que el área de la Subdirección de Servicios Administrativos radicó en la Dirección de Contratación solicitud de contratación con las siguientes características:

MODALIDAD	OBJETO	VALOR
SELECCIÓN ABREVIDA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS – AGREGACIÓN DE DEMANDA	"Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019, para servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C"	\$40.000.000 Incluido IVA

2. Que una vez verificadas las condiciones técnicas del proceso de selección y dado que la evaluación del mismo no reviste complejidad, se requiere una participación menor de profesionales en el comité evaluador, a la dispuesta como regla general en la Resolución 204 de 2020, por lo que se procederá a integrar el mismo de acuerdo con la necesidad del proceso, de conformidad a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 9 de la Resolución citada.

COMITÉ EVALUADOR DESIGNADO:

AREA	PROFESIONALES DESIGNADOS
DIRECCION DE CONTRATACIÓN (Verificación Jurídica)	Juliana Fernanda Ramírez Zambrano Nydia Moreno Buitrago
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA (Verificación y evaluación financiera y de oferta económica)	Jorge Tulio Cubillos Alzate
ÁREA SOLICITANTE (Verificación y evaluación técnica)	Laura Catalina Cepeda Castillo Edgar Hernán Sánchez Montoya



En desarrollo de sus funciones el comité deberá verificar, evaluar, emitir y suscribir los informes correspondientes a las propuestas, responder observaciones a los pliegos de condiciones/invitación pública y a los informes publicados, así como recomendar al ordenador del gasto la suscripción de adendas, en el término establecido para tal efecto.

En constancia de lo anterior suscriben la presente acta:

JEFES DE ÁREA:

MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO
Director de Contratación

LUIS EUGENIO HERRERA PÁEZ
Subdirector Financiero

MARCELA MANRIQUE CASTRO
Subdirectora Servicios Administrativos

MIEMBROS DEL COMITÉ EVALUADOR:

EDGAR HERNÁN SÁNCHEZ MONTOYA
Evaluador Técnico

LAURA CATALINA CEPEDA CASTILLO
Evaluador Técnico

JULIANA FERNANDA RAMÍREZ ZAMBRANO
Evaluador Jurídico

NYDIA MORENO BUITRAGO
Evaluador Jurídico

JORGE TULIO CUBILLOS ALZATE
Evaluador Financiero

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

RE: Designación de comité evaluador para iniciar proceso de Selección por Acuerdo Marco de Precios

Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>

Vie 12/02/2021 9:08 AM

Para: Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>**CC:** Jorge Tulio Cubillos Alzate <jtcubillos@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Catalina Cepeda Castillo <lcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>

Buen día. Aprobada la designación

De: Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>**Enviado el:** jueves, 11 de febrero de 2021 7:31 p. m.**Para:** Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>**CC:** Jorge Tulio Cubillos Alzate <jtcubillos@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Catalina Cepeda Castillo <lcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>**Asunto:** Designación de comité evaluador para iniciar proceso de Selección por Acuerdo Marco de Precios

Cordial saludo:

De manera atenta nos permitimos remitir el Acto Administrativo de Designación de comité evaluador correspondiente al proceso de Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios cuyo objeto es: "Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019.", para su información y respectiva aprobación.

Se solicita aprobar por este medio a más tardar el día de mañana 12 de febrero a las 10:00 am.

En caso de que no se responda este correo antes de la fecha y hora fijadas, se entenderá aprobada el acta del día 12 de febrero con la designación surtida.

Cordialmente,



NYDIA MORENO BUITRAGO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext. 1547



La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>

RE: Designación de comité evaluador para iniciar proceso de Selección por Acuerdo Marco de Precios

Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>

Vie 12/02/2021 8:38 AM

Para: Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>**CC:** Jorge Tulio Cubillos Alzate <jtcubillos@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Catalina Cepeda Castillo <lcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>

Cordial saludo

Aprobado

De: Nydia Janette Moreno Buitrago**Enviado el:** jueves, 11 de febrero de 2021 7:31 p. m.**Para:** Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>**CC:** Jorge Tulio Cubillos Alzate <jtcubillos@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Catalina Cepeda Castillo <lcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>**Asunto:** Designación de comité evaluador para iniciar proceso de Selección por Acuerdo Marco de Precios

Cordial saludo:

De manera atenta nos permitimos remitir el Acto Administrativo de Designación de comité evaluador correspondiente al proceso de Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios cuyo objeto es: "Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019", para su información y respectiva aprobación.

Se solicita aprobar por este medio a más tardar el día de mañana 12 de febrero a las 10:00 am.

En caso de que no se responda este correo antes de la fecha y hora fijadas, se entenderá aprobada el acta del día 12 de febrero con la designación surtida.

Cordialmente,



NYDIA MORENO BUITRAGO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext. 1547



La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>

RE: Designación de comité evaluador para iniciar proceso de Selección por Acuerdo Marco de Precios

Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>

Jue 11/02/2021 9:19 PM

Para: Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Jorge Tulio Cubillos Alzate <jtcubillos@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Catalina Cepeda Castillo <lcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>

De conformidad con la designación.

Cordialmente,



**MARIO ALBERTO CHACÓN
CASTRO**
Director
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Secretaría General - Alcaldía Mayor de
Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext.
1531

**De:** Nydia Janette Moreno Buitrago**Enviado el:** jueves, 11 de febrero de 2021 7:31 p. m.

Para: Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Jorge Tulio Cubillos Alzate <jtcubillos@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Catalina Cepeda Castillo <lcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: Designación de comité evaluador para iniciar proceso de Selección por Acuerdo Marco de Precios

Cordial saludo:

De manera atenta nos permitimos remitir el Acto Administrativo de Designación de comité evaluador correspondiente al proceso de Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios cuyo objeto es: "Suministro de tiquetes aéreos a destinos nacionales e internacionales, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-853-1-AMP-2019.", para su información y respectiva aprobación.

Se solicita aprobar por este medio a más tardar el día de mañana 12 de febrero a las 10:00 am.

En caso de que no se responda este correo antes de la fecha y hora fijadas, se entenderá aprobada el acta del día 12 de febrero con la designación surtida.

Cordialmente,



NYDIA MORENO BUITRAGO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext. 1547



La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>